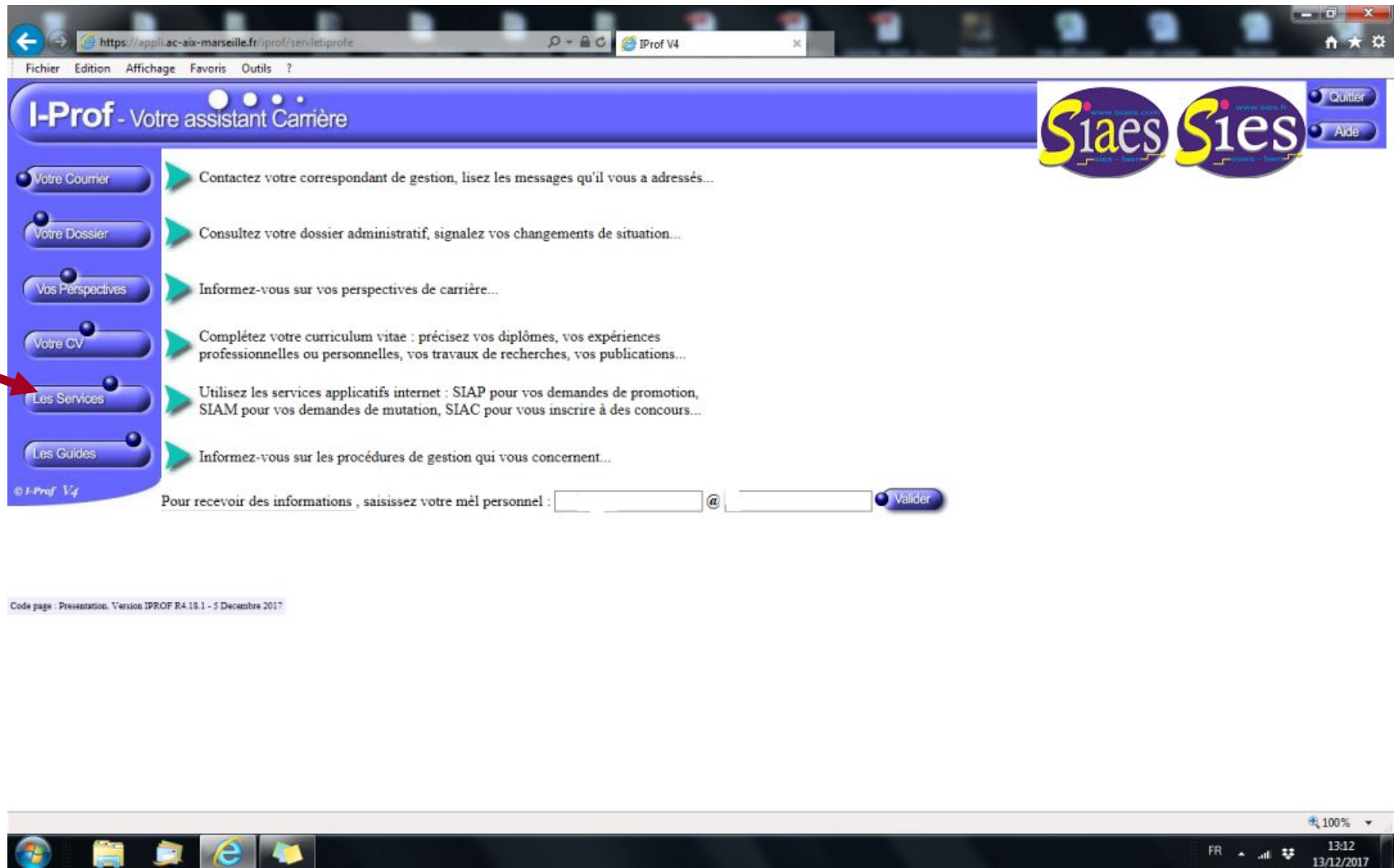


**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

Etape 1 :

- Connectez vous à i-prof à l'aide de vos identifiant.
- Cliquez sur l'onglet « Les Services ».

**Cliquez sur l'onglet
« Les Services »**



https://appli.ac-sis-marseille.fr/iprof/serveletprofe

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

I-Prof - Votre assistant Carrière

Sias Sies

Quitter Aide

- Votre Courrier** ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier** ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives** ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV** ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** ➤ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Les Guides** ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V4

Pour recevoir des informations , saisissez votre mël personnel : @ Valider

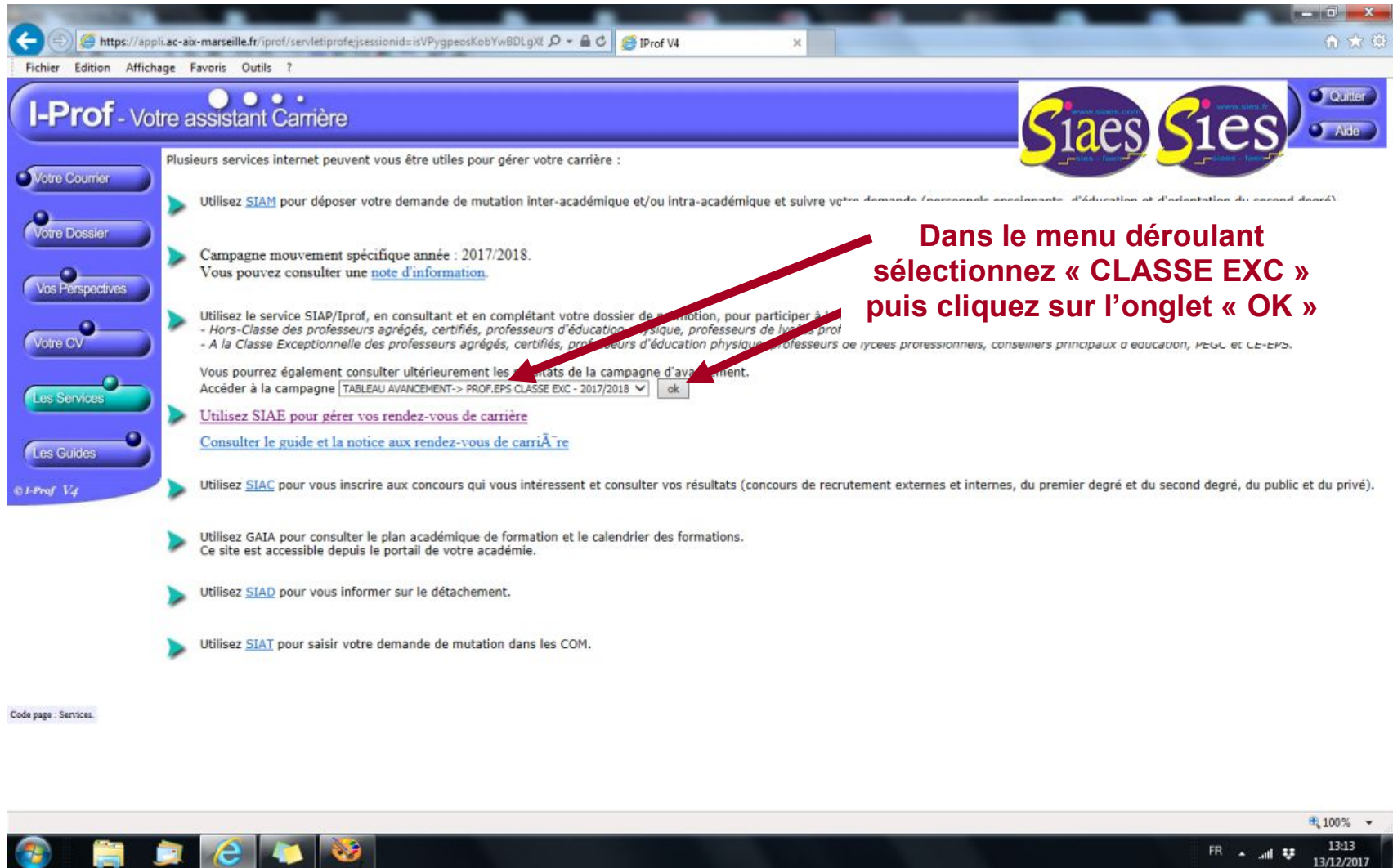
Code page : Presentation. Version IPROF R4.18.1 - 5 Decembre 2017

100% 13:12 13/12/2017

**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

Etape 2 :

- Dans le menu déroulant sélectionnez « CLASSE EXC »
- Puis cliquez sur l'onglet « OK »



The screenshot shows the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' web application. The main content area lists various services for career management. A dropdown menu is open, showing 'TABLEAU AVANCEMENT-> PROF.EPS CLASSE EXC - 2017/2018' selected. A red arrow points to this selection, and another red arrow points to the 'ok' button next to it. A red text box on the right side of the screen contains the instruction: 'Dans le menu déroulant sélectionnez « CLASSE EXC » puis cliquez sur l'onglet « OK »'. The browser address bar shows 'https://appli.ac-aix-marseille.fr/iprof/servletiprof?jsessionid=...'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '13/12/2017' and time '13:13'.

**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

Etape 3 : Compléter son dossier (ajout des fonctions et/ou des missions prises en compte pour faire partie du premier vivier, ajout des distinctions honorifiques).

- Cliquez sur l'onglet « Compléter votre dossier ».

**Cliquez sur l'onglet
« Compléter
votre dossier »**

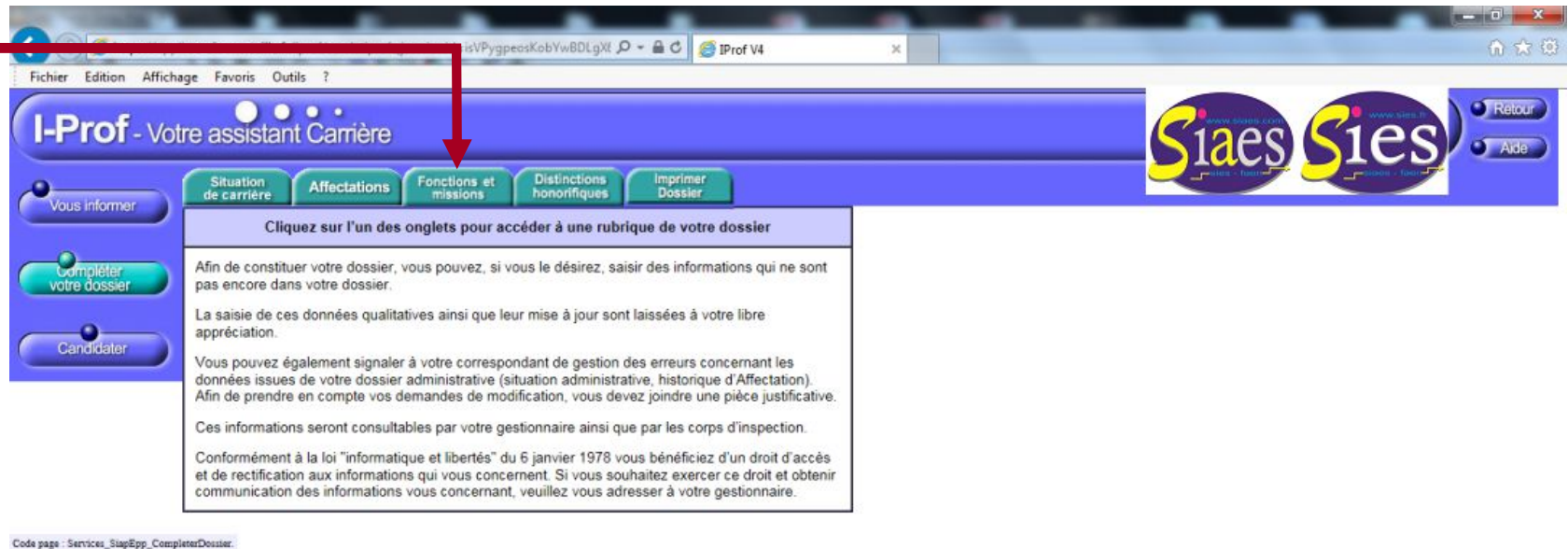


**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

Etape 4 : Ajouter des fonctions et/ou des missions prises en compte pour faire partie du premier vivier.

- cliquez sur l'onglet horizontal « Fonctions et missions ».

**Cliquez sur l'onglet
« Fonctions
et missions »**



I-Prof - Votre assistant Carrière

Situation de carrière Affectations **Fonctions et missions** Distinctions honorifiques Imprimer Dossier

Vous informer

Compléter votre dossier

Candidater

Retour

Aide

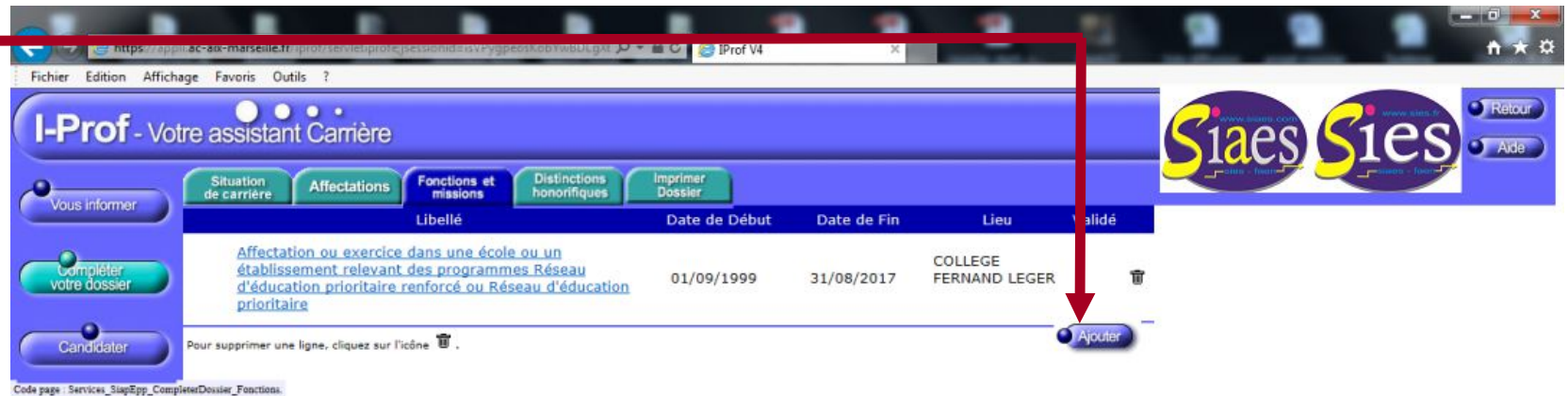
Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier.


PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF

Etape 5 : Ajouter des fonctions et/ou des missions prises en compte pour faire partie du premier vivier.

- Une fois dans la rubrique « Fonctions et missions », cliquez sur l'onglet « Ajouter ».

Cliquez sur l'onglet
« Ajouter »



Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire	01/09/1999	31/08/2017	COLLEGE FERNAND LEGER	

**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

Etape 6 : Ajouter des fonctions et/ou des missions prises en compte pour faire partie du premier vivier.

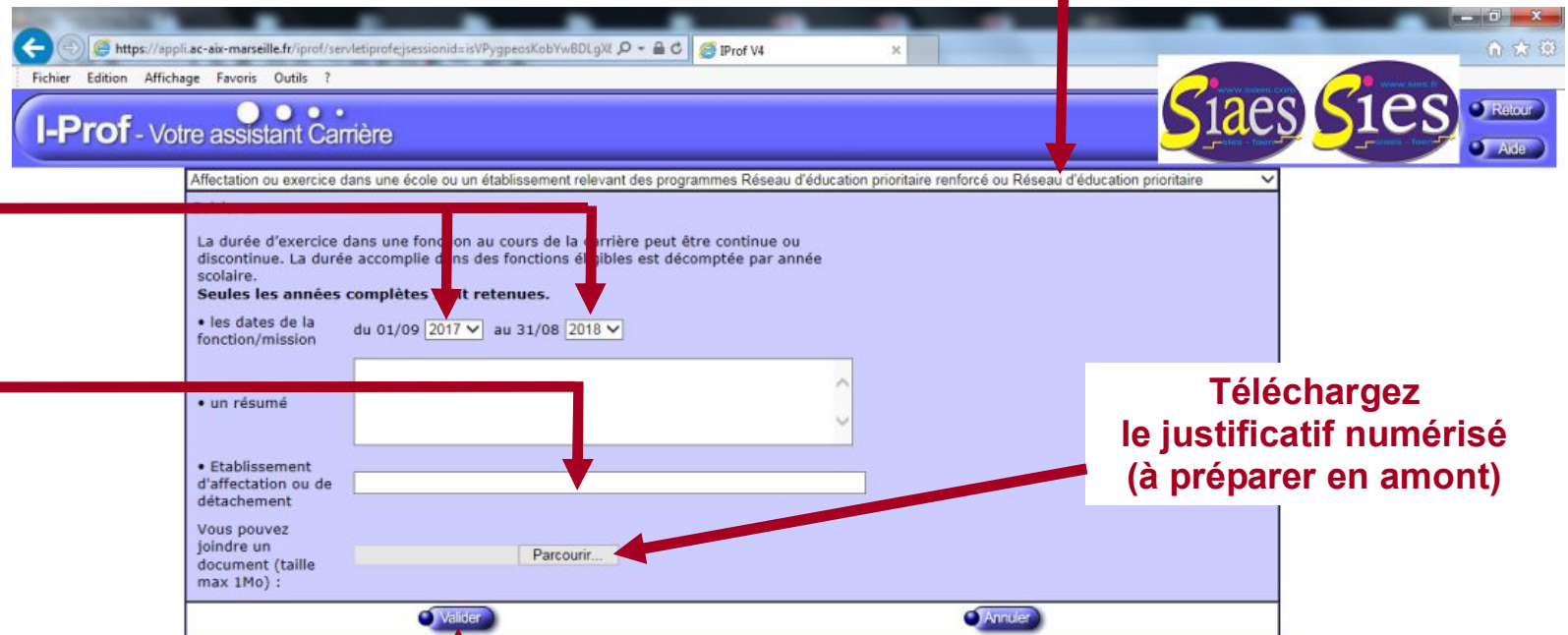
- Cliquez sur le menu déroulant en haut de page afin de sélectionner la fonction ou la mission que vous souhaitez ajouter.
- Sélectionnez l'année scolaire, écrivez le nom de l'établissement et de la commune.
- Téléchargez le justificatif numérisé, puis cliquez sur « Valider ».

**Cliquez sur le menu déroulant
Sélectionnez la mission
ou la fonction**

**Cliquez sur le menu déroulant
Sélectionnez l'année scolaire**

**Ecrivez le nom
de l'établissement
et de la commune**

**Cliquez sur l'onglet
« Valider »**



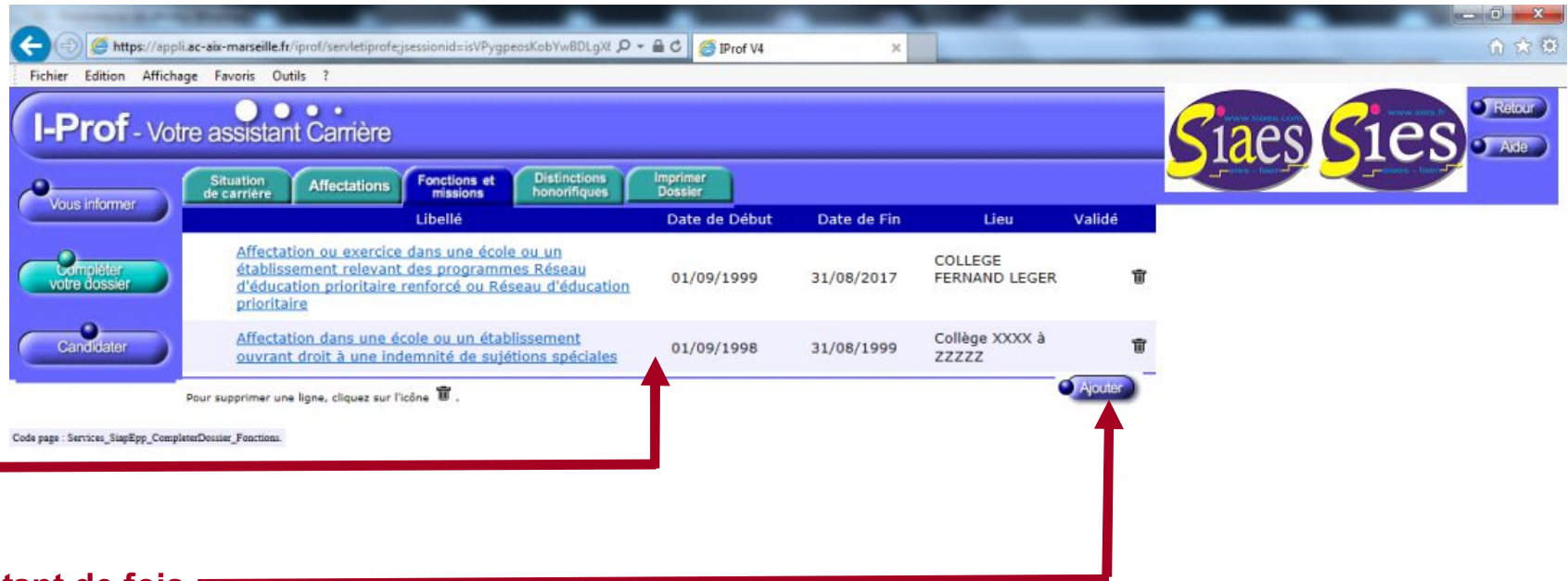
The screenshot shows the I-Prof web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sies logo and a dropdown menu. Below this, a form titled "Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire" is displayed. The form contains several fields: a dropdown menu for selecting a function or mission, a date range selector for the school year (e.g., 2017 to 2018), a text input for a resume, and another text input for the name of the establishment or detachment. Below these fields is a "Parcourir..." button for uploading a document. At the bottom of the form, there are "Valider" and "Annuler" buttons. Red arrows from the surrounding text point to these specific elements: the top dropdown menu, the school year dropdown, the establishment name input, the "Parcourir..." button, and the "Valider" button.

**Téléchargez
le justificatif numérisé
(à préparer en amont)**

Code page : Services_SiapEpp_CompletesDossier_Fonctions_MiseAJour/Nouveaux

PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF

Etape 7 : Ajouter des fonctions et/ou des missions prises en compte pour faire partie du premier vivier.



The screenshot shows the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' web application. The interface includes a navigation menu with options like 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Fonctions et missions', 'Distinctions honorifiques', and 'Imprimer Dossier'. A table displays career entries with columns for 'Libellé', 'Date de Début', 'Date de Fin', 'Lieu', and 'Validé'. Two entries are visible, both starting on 01/09/1998. The second entry is highlighted, and a red arrow points from the text below to it. Another red arrow points from the text below to the 'Ajouter' button at the end of the table.

Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire	01/09/1999	31/08/2017	COLLEGE FERNAND LEGER	
Affectation dans une école ou un établissement ouvrant droit à une indemnité de sujétions spéciales	01/09/1998	31/08/1999	Collège XXXX à ZZZZ	

La ligne correspondant à la mission saisie (étape 6) s'ajoute à la liste.

Répétez l'opération autant de fois que nécessaire.

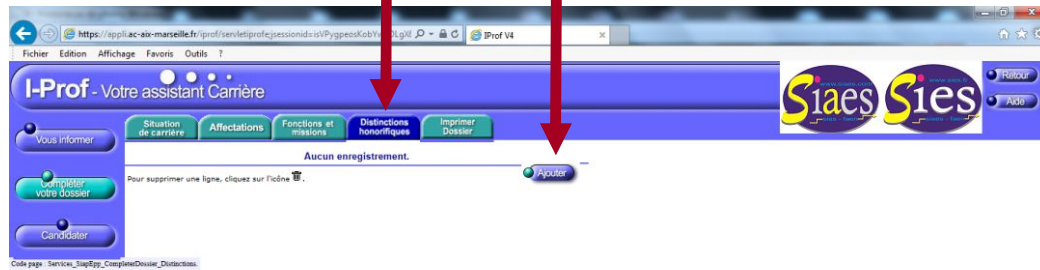
Pour chaque mission ou fonction : une ligne par année, un justificatif par année.
cliquez sur l'onglet « Ajouter »

**PROMOTION DE GRADE
CLASSE EXCEPTIONNELLE
TÉLÉCHARGEMENT DES
JUSTIFICATIFS SUR I-PROF**

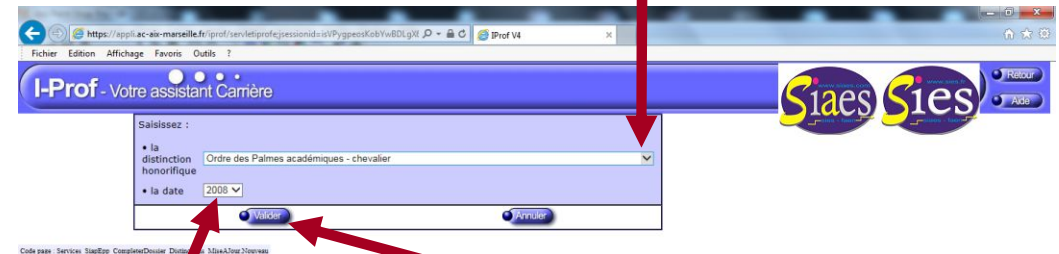
Etape 8 : Ajouter des distinctions honorifiques.

**Cliquez sur l'onglet
« distinctions
honorifiques »**

**Cliquez sur l'onglet
« Ajouter »**



**Cliquez sur le
menu déroulant
Sélectionnez la distinction**



**Cliquez sur l'onglet
« Valider »**

**Cliquez sur le
menu déroulant
Sélectionnez l'année scolaire**

