

AFFICHAGE **OBLIGATOIRE**

**POUR UNE LARGE
DIFFUSION A
L'ENSEMBLE DES
PERSONNELS**

Mesdames, Messieurs les chefs d'établissement,
Madame, Monsieur le Président de l'UAG
Monsieur le Directeur de L'Ecole Supérieur du
Professorat de l'Education
Monsieur L'Inspecteur Académique, Directeur
Académique Adjoint des Services de l'éducation
nationale de Saint Barthélemy et Saint Martin,
Madame la Responsable de la délégation du CNED
de Guadeloupe
Madame l'Inspectrice d'Académie, adjointe au
DASEN
Monsieur le DAFPIC
Mesdames, Messieurs les IA-IPR et IEN-ET/EG
Madame le Chef du Service Académique
d'Information et d'Orientation
Madame la Directrice de la CANOPE
Mesdames, Messieurs les Directeurs de CIO
Mesdames, Messieurs les Conseillers Techniques
Mesdames, Messieurs les chefs de Division
et Service du rectorat

N° : 002535/ 2018

Division des Personnels
Enseignants du 2nd degré
DPES

Bureau de la Gestion Collective
et Prévisionnelle

Dossier suivi par
Frantz EVUORT
Cosette SYLVESTRE
Smeeth SALBOT

Téléphone
0590 47 83 55
0590 47 83 68
0590 47 83 67
Fax
0590 47 81 61

Courriel:
ce.dpes@ac-guadeloupe.fr

Localisation
Parc d'activités La Providence
ZAC de Dothémare

Adresse postale
B.P. 480
97183 Les Abymes
cedex

Objet : Mouvement national à gestion déconcentrée des personnels d'enseignement, d'éducation et des Psychologues de L'Education Nationale du second degré. **Rentrée 2018 : Phase intra-académique**

Les modalités de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants, d'éducation et des Psychologues de L'Education Nationale du second degré public, dans l'académie de la Guadeloupe pour la rentrée scolaire 2018, sont précisées dans la circulaire ci-après.

MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2018

SOUS RESERVE DE LA VALIDATION DES POSTES A L'ISSUE DU C.T.A.

Ouverture du serveur : **Judi 22 mars 2018 à 14h00** (heure locale)

Fermeture du serveur : **Lundi 09 avril 2018 à 7h00** (heure locale)

* **Numéro vert « INFO MOBILITE » 0 800 800 453**

- du **Vendredi 9 mars** au **Lundi 28 mai 2018** :

du **lundi** au **vendredi**, *aux heures d'ouverture du rectorat*

* **Journées Portes Ouvertes** : (accueil, conseil, aide à la saisie)

- **Lundi 26 mars 2018**, de 8h00 à 12h30 (DPES - Rectorat Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)
- **Mercredi 28 mars 2018**, de 8h00 à 12h30 (DPES - Rectorat Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)
- **Judi 05 avril 2018**, de 8h00 à 12h30 (salle Juminer 1 RDC - DPES - Rectorat Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)

Envoi des confirmations dans les établissements : **Lundi 09 avril 2018**

Limite de retour des confirmations au Rectorat : **Judi 12 avril 2018, dernier délai**

Renseignements et informations ou connexion : mvt2018@ac-guadeloupe.fr

Problème de connexion uniquement : sosleka@ac-guadeloupe.fr

N.B : Les informations contenues dans cette note ne sont pas exhaustives ; il appartient aux personnels de se référer au texte cité ci-dessous en référence.

Référence : - *B.O.E.N. SPECIAL n° 2 du 9 novembre 2017*

- Arrêté rectoral du 13 novembre 2017 portant sur l'organisation du mouvement de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels du second degré pour la rentrée 2018

Liste des annexes :

- ANNEXE 1 : Calendrier des opérations du mouvement intra-académique 2018
- ANNEXE 2 : Barème
- ANNEXE 3 : Codification des communes, groupes de communes et zones de remplacement
- ANNEXE 4 : Liste des pièces justificatives
- ANNEXE 5 : Liste des codes des établissements scolaires
- ANNEXE 6 : Liste des établissements APV, ECLAIR, Sensible
- ANNEXE 7 : Affectation des PLP en SEGPA à la rentrée scolaire 2018
- ANNEXE 8 : Formulaire de demande de postes SPEA spécifique académique
- ANNEXE 9 : Cartes pour l'attribution des bonifications familiales
- ANNEXE 10 : Liste des établissements classés
- Annexe 11 : Liste des établissements classés REP - APV

I- ACCUEIL ET INFORMATIONS GENERALES

Les candidats souhaitant s'informer sur les règles du mouvement intra-académique dans l'académie de la Guadeloupe disposent de plusieurs points d'information :

1 - 1 - Au rectorat

Le service académique reste à l'écoute et à la disposition des agents qui souhaitent obtenir une aide à la saisie et des conseils personnalisés dès la conception de leur projet de mobilité afin de faciliter leur démarche. Les candidats à la mutation peuvent contacter le service académique de plusieurs façons :

Par téléphone ou par courriel :

↳ **Composer le numéro vert « INFO MOBILITE » : 01 55 55 44 45**

- du **Vendredi 09 mars au Lundi 28 mai 2018** : du lundi au vendredi, joignable aux heures d'ouverture du rectorat.

En se rendant aux Journées Portes Ouvertes : accueil, conseils, aide à la saisie

- **Le lundi 26 mars 2018**, de 8h00 à 12h30 - DPES - Rectorat-Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)
- **Le mercredi 28 mars 2018**, de 8h00 à 12h30 DPES - Rectorat - Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)
- **Le jeudi 05 avril 2018**, de 8h00 à 12h30 DPES – salle Juminer 1 (RDC) Rectorat - Parc d'activités La Providence - Zac de Dothémare Les Abymes)

1 - 2 - Par internet

La page web académique : <http://www.ac-guadeloupe.fr> à : ▼ **gestion des ressources humaines, gestion administrative des personnels, personnels d'enseignement, d'éducation et Psy-EN du second degré**, permet d'obtenir toute information utile sur l'académie, les différents établissements scolaires, les postes, et les différentes circulaires.

1 - 3 - Dans les établissements

Vous veillerez à ce que les personnels puissent utiliser dans les meilleures conditions les outils informatiques nécessaires.

II - LES PERSONNELS CONCERNES

Les personnels concernés par les mutations intra-académiques sont :

- **OBLIGATOIREMENT**, les personnels titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire à venir), nommés dans l'académie à la suite de la phase inter académique du mouvement, à l'exception des agents qui ont été retenus pour les postes spécifiques ;
- **OBLIGATOIREMENT**, les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour l'année en cours ;
- **OBLIGATOIREMENT**, les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du premier degré ou du second degré, d'éducation et des Psychologues de L'Education Nationale ne pouvant être maintenus sur leur poste à l'exception des stagiaires des concours de recrutement de professeurs certifiés et de professeurs de lycée professionnel de la section « coordination pédagogique et ingénierie de formation » ;

ATTENTION :

- ° Les stagiaires qui n'auront pas faits de vœux, se verront attribués **AUTOMATIQUEMENT** un vœu : **vœu académique (ACA)**.
- ° Les nouveaux entrants, en attente d'une décision du M.E.N. suite à une révision d'affectation, se verront également attribués un vœu : **Type académique**.
- Les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie ;
- Les titulaires gérés par l'académie et souhaitant réintégrer après une disponibilité, après un congé avec libération de poste, après une affectation sur un poste adapté (PACD ou PALD), dans l'enseignement supérieur, dans un centre d'information ou d'orientation spécialisé ou en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS.
- Les fonctionnaires stagiaires qui ont été affectés en qualité de titulaire dans une académie au 1er septembre et placés, à cette même date et par cette même académie, en disponibilité ou congés divers ne participeront qu'à la seule phase intra-académique s'ils désirent obtenir un poste dans cette académie ;
- Les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en COM) ou mis à disposition, sollicitant un poste dans leur ancienne académie.

**N
O
U
V
E
A
U**

Les personnels appartenant au corps des psychologues de l'éducation nationale nouvellement constitué par le décret 2017-120 du 1^{er} février 2017 ne peuvent participer qu'au(x) seul(s) mouvement(s) – spécifique(s) académique(s) et/ou intra-académique - organisé(s) dans leur spécialité (« éducation, développement et apprentissage » **ou** « éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle »)

Les modalités relatives au traitement de la demande de participation au mouvement intra-académique des professeurs des écoles psychologues scolaires non intégrés dans le corps des psychologues de l'éducation nationale seront précisées dans les circulaires académiques, y compris pour les professeurs des écoles détenteurs du diplôme d'Etat de psychologie scolaire (DEPS). Ces derniers pourront obtenir un poste de psychologue de l'éducation nationale dans le cadre du mouvement intra-académique des psychologues de l'éducation nationale sous réserve qu'ils demandent une intégration ou un détachement dans le corps des psychologues de l'éducation nationale.

Création du nouveau corps des PSYen.

RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

N

| Type de mouvement | Mouvement | Nature du support sur EPP | Valeur du descriptif PRO sur EPP | Catégorie d'établissement | Discipline de recrutement | Discipline de mouvement |
|-------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| INTRA | INTRA | PS2D | | CIO * | 0012X | Y0012 |
| | | PS1D | | IEN * | 0011X | Y0011 |

O

* non exclusif

U

A titre d'Exemple : A partir de la connexion à I-PROF choisir son degré :
1^{er} degré 2nd degré

V

Pour un vœu précis, les candidats choisissent comme type de vœu : « établissements » puis dpt, puis commune, puis sélectionnent dans la liste, l'IEN qu'ils visent.

E

| psychologue éducation nationale psychologue éducation nationale | |
|--|--------------------------------|
| 9710277Z | E.E.PU ROBERT NARAYANAN |
| 9710080K | IEN GRANDE TERRE NORD |
| 9710535E | E.E.PU PLIANE |
| 9710932L | IEN GOSIER |
| 9710931K | IEN SAINT FRANCOIS |
| 9710334L | EEPU Nina DUVERLY SAINT MARTIN |
| 9710042U | CIO Sud Grande Terre |

A

Pour un vœu large, les candidats doivent sélectionner le « type d'établissement ».

U

| Mouvement Intra Académique | |
|-----------------------------------|--|
| Ajouter un vœu | |
| Type de vœu | Département |
| Code ou n° | 971 |
| Libellé | Guadeloupe |
| Type d'établissement | <input type="checkbox"/> IEN <input type="checkbox"/> IMP <input type="checkbox"/> UP <input type="checkbox"/> Tout type d'établissement |
| Enregistrer | |

E

* S'il est avéré que des candidats ayant l'obligation de participer à la phase intra-académique du mouvement n'ont formulé aucun vœu, ils seront obligatoirement affectés par les services rectoraux en charge des mutations.

* Le détachement, l'affectation dans l'enseignement supérieur ou l'obtention d'un congé de formation annulent toutes les demandes de mutation.

III - FORMULATION DES DEMANDES, ET TRANSMISSION DES DOSSIERS

Les mutations s'effectuent sur des postes vacants mais aussi en grande partie sur des postes actuellement occupés dans la mesure où tout poste peut être libéré au cours du

même mouvement : ainsi, tous les postes occupés au début du mouvement intra-académique sont susceptibles d'être vacants

3 - 1- Formulation des demandes

Les candidatures doivent **impérativement** être saisies selon les modalités, les dates et les heures indiquées. Les demandes se feront exclusivement par l'outil de gestion internet dénommé « I-Prof ». A cet effet, le serveur SIAM (système d'information et d'aide pour les mutations) a été intégré à l'application I-Prof.

3-1-1 Saisie des candidatures du mouvement intra-académique :

Jeudi 22 mars 2018 à 7h00 (heure locale)

Lundi 09 avril 2018 à 7h00 (heure locale)

www.education.gouv.fr/iprof-siam

Ou

<https://bv.ac-guadeloupe.fr/iprof>

Pour formuler leurs vœux, les personnels doivent utiliser leur identifiant Education nationale (**NUMEN**) comme mot de passe, les lettres devant être en majuscules. Le compte utilisateur est composé de l'initial de votre prénom directement accolée à votre nom **en minuscule**. Pour les noms composés, vous devez utiliser le tiret (-).

Exemple : compte d'utilisateur : j-pdupont

Mot de passe : NUMEN

En cas de problème de connexion, les personnels sont invités à contacter :

sosleka@ac-guadeloupe.fr ou la plateforme assistance 0590 47 81 48

ou le bureau de la Gestion Collective 0590 47 83 55

Aux heures d'ouverture du rectorat

ATTENTION

*** Les personnels ne doivent pas attendre les derniers jours pour effectuer leur saisie, le serveur risquant d'être saturé.**

*** Compte tenu de la brièveté du délai de dépôt des dossiers rendue nécessaire par les contraintes du calendrier, j'engage les personnels à constituer leur dossier dès le début de la campagne d'inscription, particulièrement lorsqu'ils doivent fournir des pièces spéciales (résidence de l'enfant, rapprochement de conjoint, photocopie du livret de famille...)**

*** S'agissant des agents momentanément absents pour diverses raisons (congé de longue maladie, congé de maternité...), ainsi que des titulaires sur zones de remplacement rattachés administrativement à votre établissement, vous ferez en sorte que ces candidats potentiels à la mutation soient informés des conditions de déroulement des opérations.**

3-1-2 - Communication des résultats : résultats définitifs

Tous les personnels ayant participé au mouvement intra-académique seront destinataires d'un message qu'ils recevront dans leur boîte I-Prof à la fin du Mouvement INTRA. Aussi, ils devront consulter régulièrement leur messagerie associée à I-PROF.

3 - 2- Transmission des demandes : circuit des confirmations

Les confirmations seront adressées par courrier électronique aux établissements dans la journée du Lundi 09 avril 2018.

- En cas de non réception des confirmations de demande de mutation le

Lundi 09 avril 2018,

- En cas de problèmes techniques pour l'édition de ces confirmations dans votre établissement,

vous devez impérativement contacter la plateforme Assistance :
(Rectorat - site de Dothémare) ☎ : 0590 47 81 48 ou par
courrier électronique à L'EKA (Espace Karukéra Assistance) sur le site :

sosleka@ac-guadeloupe.fr

ou bien l'adresse Mail : mvt2018ac-guadeloupe.fr - ☎ : le 0590 47 83 55.

Les formulaires de confirmation de demande de mutation, dûment signés et comportant les pièces justificatives demandées, sont remis au chef d'établissement ou de service qui vérifie la présence de toutes les pièces justificatives, remplit et vise la rubrique des confirmations de demande de mutation relative à l'ancienneté de poste, notamment en ZEP et APV.

➤ PERSONNELS AFFECTÉS DANS L'ACADEMIE DE LA GUADELOUPE

L'ensemble du dossier comportant les pièces justificatives et de la signature de l'intéressé devra être transmis à la DPES (rectorat) par le chef d'établissement impérativement pour le :

JEUDI 12 AVRIL 2018, 11 heures

J'attire votre attention sur cette contrainte forte. Tous les dossiers devront être parvenus au rectorat dans le respect de ce délai. Les dossiers parvenus hors délai feront l'objet d'une annulation de mutation.



ATTENTION : PERSONNELS NOMMÉS DANS UNE NOUVELLE ACADEMIE POUR LA RENTRÉE 2018

Les personnels qui ont obtenu au mouvement inter-académique 2018 une nouvelle académie doivent transmettre EUX MEMES leur dossier visé par le chef d'établissement, au rectorat de leur future académie avant la date fixée par le recteur

ATTENTION

* Les dossiers de demande de mutation non signés ne seront pas traités et seront annulés (hormis ceux des stagiaires et des personnels entrants dans l'académie).

* La non-réception du dossier de mutation (confirmation et justificatifs) par les services rectoraux entraînera l'annulation de la demande pour les titulaires et l'extension sur tous les postes de l'académie pour les stagiaires et les titulaires entrants.

* En ce qui concerne les demandes d'annulation de mutation, les dossiers de demandes de confirmations doivent être renvoyés avec la mention

ANNULATION EN ROUGE inscrite sur la première page, datée et signée par les intéressé(e)s.

* **RAPPEL** : Les personnels qui participent au mouvement sont responsables de leur projet de mutation ; ils doivent suivre scrupuleusement le cheminement de leur dossier et doivent respecter les délais indiqués.

* Ceux qui n'ont pas reçus de dossiers de confirmation de mutation, doivent **IMPERATIVEMENT** le signaler à l'adresse suivante : mvt2018@ac-guadeloupe.fr (Bureau de la Gestion Collective).

* Je vous recommande lors de la remise des dossiers de confirmation de mutation par les intéressés, de leur remettre un justificatif de dépôt.

3 - 3- Pièces justificatives

La liste des pièces justificatives permettant d'attribuer les points prévus au barème figure en annexe 4.

Les enseignants doivent fournir toutes les pièces demandées et non celles qu'ils estiment être équivalentes.

**AUCUNE PIECE MANQUANTE NE SERA RECLAMEE PAR
LES SERVICES ET NE SERA ACCEPTEE LORS DES
GROUPES DE TRAVAIL. DES FPMA ET DES CAPA**

Si les services en charge du mouvement constatent l'absence d'une pièce justificative ou s'ils estiment que les pièces communiquées ne sont pas probantes, la bonification correspondante sera supprimée.

3 - 4- Vérification des barèmes

Les barèmes permettent le classement des demandes ainsi que l'élaboration des projets de mouvement. Néanmoins, ils n'ont qu'un caractère indicatif notamment au regard des priorités définies par le ministère (article 60 de la loi n°84 du 11 janvier 1984 ; BOEN spécial n° 8 du 8 novembre 2012).

En conséquence, dans l'hypothèse où le classement issu de l'application du barème n'aurait pas permis de satisfaire les demandes formulées dans le cadre des priorités légales de mutation (cf. 6), celles-ci pourront être examinées par exemple, en dehors de son application et satisfaites sous réserve de l'intérêt du service.

❖ - Premier affichage du barème (avant réunion des groupes de travail académiques)

Du vendredi 27 avril au mercredi 02 mai 2018, 7h00 (heure locale).

Il permet aux enseignants :

- de vérifier leur barème
- de demander la correction d'une erreur
- ou de produire des pièces complémentaires.

Les réclamations devront être envoyées uniquement par courriel à :
mvt2018@ac-guadeloupe.fr avec le document signé.

N.B : Au-delà du 6 mai 2018, aucune nouvelle pièce justificative ne sera acceptée et aucun vœu ne pourra être modifié.

❖ - **Deuxième affichage du barème** (après réunion des groupes de travail académiques)

Du vendredi 04 mai au mercredi 09 mai 2018, 7h00 (heure locale).

Les enseignants pourront de nouveau consulter leur barème tel qu'il aura été arrêté à l'issue du groupe de travail académique. **Cependant, les réclamations ne seront prises en compte lors du second affichage que pour celles qui auront fait l'objet de réclamations lors du premier affichage.**

Les ultimes demandes de corrections des seuls barèmes rectifiés à l'issue des groupes de travail académiques devront être envoyées jusqu'au **Mardi 15 mai 2018, 7h00** (heure locale) à la DPES, **EXCLUSIVEMENT** par courriel à **mvt2018@ac-guadeloupe.fr**

Les périodes d'affichage ainsi que les commissions paritaires ont pour objet de corriger, de modifier les projets de mutation. En conséquence, les décisions arrêtées après les commissions auront un caractère définitif.

3 - 5- Les demandes tardives, les demandes d'annulation ou de modification

Les demandes tardives, les demandes d'annulation ou de modification ne seront recevables que si elles sont motivées par des raisons d'une gravité particulière énumérées à l'article 3 de l'arrêté rectoral du 14 novembre 2016 :

- décès du conjoint ou d'un enfant,
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnel fonctionnaire,
- perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposé du conjoint,
- cas médical aggravé d'un des enfants.

Seules les demandes transmises au rectorat au plus tard le **Samedi 05 mai 2018 (dernier délai)** seront prises en compte.

Information portée aux candidats à la mutation inter-académique 2018 ayant déposé une demande d'annulation au ministère :

- *Les réponses aux demandes d'annulations tardives inter-académique accordées par le ministère seront prises en compte jusqu'au mercredi 02 mai 2018.*

Il est important de rappeler qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation, les personnels s'engagent à **accepter obligatoirement l'affectation** qu'ils auront reçue dans le cadre du mouvement intra-académique et à rejoindre leur poste le jour de la pré-rentree.

IV) LES VŒUX

4 - 1- Les vœux : règles générales

Le nombre maximum de vœux à saisir est de 20. Tous les autres vœux au-delà du 20^è seront **AUTOMATIQUEMENT** supprimés. De plus, il ne sera fait aucun ajout supplémentaire de vœu sinon un changement de l'ordre des vœux.

° Les stagiaires qui n'auront pas faits de vœux, se verront attribués **AUTOMATIQUEMENT** un vœu : vœu académique (ACA)

° Les nouveaux entrants, en attente d'une décision du M.E.N. suite à une révision d'affectation, se verront également attribués un vœu : **Type académique (ACA)**.

Les candidats peuvent exprimer des vœux portant sur :

- des établissements précis (ETB)
- des communes (COM)
- des groupes de communes (GEO)
- le département (DPT)
- l'académie (ACA)
- une zone de remplacement précise (ZRE)
- toutes les zones de remplacement du département (ZRD). (cf. Annexe 3)

OBSERVATION : En cas de demande de modification de l'ordre des vœux, le document doit être parfaitement lisible et les demandes portées **en ROUGE**.

En cas de non respect de ces consignes, aucune modification ne sera acceptée.

ATTENTION

Les bonifications prévues au barème ne sont attribuées que lorsque la demande formulée respecte les conditions suivantes :

- Vœux de type COM et plus larges ;
- aucune exclusion d'un type d'établissement ou de section
 ☑ cocher « tout type d'établissement »
- Aucune exclusion d'un type de poste y compris ceux classés APV
 ☑ cocher « tout type de poste y compris APV, sauf SPEA ».

Les codes nécessaires pour la formulation des vœux sont accessibles sur SIAM ainsi qu'une liste indicative des postes potentiellement vacants (implantation et discipline) qui ne saurait être exhaustive (sous réserve de la validation en C.T.)

S'agissant des personnels ayant obtenu l'académie de la Guadeloupe à l'issue de la phase inter-académique du mouvement, il sera procédé à leur affectation en tenant compte, dans toute la mesure du possible, de leurs vœux. S'il n'est pas possible de leur donner une affectation conforme à leurs vœux, il sera procédé à une extension des vœux formulés. (cf. 5.2 – Procédure d'extension).

J'attire particulièrement l'attention des personnels sur plusieurs points :

- A) Le respect des codes attribués à chaque groupe de communes, commune et établissement (collèges, LP, LGT, LPO, SEP de LPO et SEGPA) (cf. Annexe 3).

ATTENTION :

Les enseignants PLP ne peuvent saisir que des vœux qu'en :

- LP,
- SEGPA
- SEP de LPO.

Tout autre vœu sera **automatiquement annulé et effacé.**

B) Pour les Psychologues de L'Education Nationale : le code « tout type d'établissement/de poste » induit exclusivement des affectations en CIO et ne recouvre pas le service académique d'information et d'orientation (SAIO).

C) **La Guadeloupe est un archipel.** A ce titre, les nouveaux entrants pourront recevoir une première affectation sur les postes offerts dans ses dépendances (Marie-Galante, La Désirade et Les Saintes) et les deux collectivités d'outre-mer (COM : Saint-Martin et Saint-Barthélemy).

Tous ceux qui souhaitent obtenir leur mutation pour les Iles du Nord, doivent désormais se référer au décret n° 2013-314 du 15/04/13 ou prendre l'attache de leur gestionnaire pour plus de renseignements pour bénéficier de l'Indemnité de Sujétion Géographique (I.S.G.).

D) - Les agents titulaires d'un poste définitif en établissement ne doivent pas formuler de vœu correspondant à leur affectation précise et actuelle, à l'exception des enseignants faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire.

Ex : un enseignant affecté au LGT de Baimbridge ne doit pas formuler le vœu « LGT de Baimbridge ».

- Si de tels vœux sont formulés, ils seront annulés ainsi que les vœux suivants.

E) 1 - Les candidats souhaitant annuler leur demande de mutation, doivent renvoyer au Rectorat leur confirmation de mutation portant la mention « ANNULE » en rouge, datée et signée au plus tard le **Samedi 05 Mai 2018.**

2 - Toute confirmation qui ne sera pas signée ou transmise sera automatiquement annulée sauf (pour les « OBLIGES de MUTER ») se référer au chapitre 2 de la page 3 pour les personnels concernés.

4 - 2- Les postes à complément de service

Les postes à complément de service font l'objet d'un traitement global lors des opérations de mutations, afin de faire prévaloir le caractère prioritaire de la couverture des postes sur toute autre considération.

La liste des postes à service partagé liés aux modalités d'exercice, est consultable sur le site web académique :

http://www.acguadeloupe.fr/ressources_humaines/gestion_administrative_personnels/personnels_denseignement_deducation_et

et sur SIAM via IPROF.

RAPPEL : Les enseignants qui sont sur un poste à complément de service, et qui savent qu'un poste à temps complet doit se libérer dans leur établissement, devront faire une demande par courrier afin d'obtenir ce poste avant le MVT Intra. La date limite de retour de ce courrier à la DPES, est fixée au **Vendredi 6 avril 2018** par voie hiérarchique et par courriel à : mvt2018@ac-guadeloupe.fr

4 - 3- Les postes spécifiques académiques (SPEA)

Ces postes spécifiques seront consultables sur SIAM (les précisions inhérentes au poste seront définies) et devront être demandés précisément lors des saisies de candidature.

4.3.1. Les postes à compétences requises

Ces postes (BTS, certains postes en EPS, arts plastiques, éducation musicale, série L-arts, attaché de laboratoire...) sont liés aux compétences requises et nécessitent l'avis des corps d'inspection.

Les personnels qui sollicitent une affectation sur ces postes autres que ceux concernés par le mouvement national doivent passer obligatoirement par la procédure du mouvement spécifique intra-académique.

Indépendamment du renvoi de la confirmation de leur demande de mutation, les candidats doivent remplir l'annexe 8 jointe à la présente circulaire et l'adresser au Rectorat de Dothémare, DPES Gestion Collective et Prévisionnelle au plus tard le **Vendredi 6 avril 2018**, cachet de la poste faisant foi. Parallèlement, ils devront rédiger en ligne une lettre de motivation et enrichir leur C.V. sur I-Prof.

Il est conseillé aux candidats de mettre à jour leur C.V. *via* I-Prof sans attendre l'ouverture de la saisie des vœux.

SIGNALE : Afin de faciliter le traitement du retour des demandes de confirmations de mutation, les secrétariats des établissements doivent agraffer SEPARÉMENT, les demandes spécifiques avec les demandes de la phase Intra générale.

Le service des mutations de la DPES transmettra les dossiers aux IA-IPR et IEN-ET-EG pour avis.

4.3.2. Changement de discipline des professeurs certifiés de la série STI

Les enseignants des disciplines STI pourront participer au mouvement intra-académique et saisir des vœux en technologie (L1400) pour être affectés définitivement dans les disciplines suivantes :

- L 1411 - L 1412 - L 1413 - L 1414 - L 1415

À compter du 1^{er} septembre 2018.

V- AFFECTATIONS PARTICULIÈRES

5 - 1- Les affectations en zone de remplacement

5.1.1. Principe et définitions des zones

L'occupation des postes à titre définitif en établissement demeure l'une des priorités de l'académie. Les affectations en zone de remplacement (ZR) seront prononcées à partir du moment où tous les postes en établissement auront été pourvus. Aussi, aucun poste en ZR ne sera vacant lors de l'ouverture du serveur SIAM.

Les zones de remplacement de l'académie de la Guadeloupe sont les suivantes :

- ZR Iles du Nord (Saint-Martin et Saint-Barthélemy) ;
- ZR de la Grande-Terre (incluant La Désirade) et chevauchement sur Baie-Mahault, Petit-Bourg, Le Lamentin et Sainte-Rose ;
- ZR de la Basse-Terre (incluant Les Saintes) et chevauchement sur Pointe-à-Pitre, Le Gosier et Les Abymes ;
- ZR de Marie-Galante.

OBSERVATIONS : IL N'EXISTE PAS DE ZR GUADELOUPE

5.1.2. Résultats

J'invite tous les personnels concernés par les opérations du mouvement et à fortiori ceux affectés sur zone de remplacement à consulter le site académique notamment le serveur SIAM durant toutes les opérations du mouvement intra-académique.

Les personnels affectés sur zone de remplacement doivent consulter le serveur jusqu'à la rentrée pour connaître leur affectation.

5.1.3. Rappel : les missions du TZR

Les titulaires sur zone de remplacement sont invités à consulter le document intitulé « les missions du TZR », en ligne sur le site web académique (rubrique Gestion des ressources humaines / Gestion administrative des personnels / Personnels du second degré / TZR).

5 - 2- Procédure d'extension des vœux

Ne sont concernés que les personnels qui doivent impérativement recevoir une affectation au sein de l'académie à la rentrée scolaire.

Sont notamment soumis à cette procédure les personnels en situation de réintégration qui participent au mouvement intra-académique dans la perspective de recouvrer une affectation à la rentrée scolaire prochaine. Si aucun des vœux formulés ne peut être satisfait, l'extension est déclenchée à partir du premier vœu et selon les modalités d'élargissement progressif par zones géographiques couvrant toute l'académie.

Le principe utilisé pour la recherche d'une affectation en extension part du barème le moins élevé.

Pour la phase d'extension, tous les postes non attribués y compris les postes à complément de service doivent être pourvus.

5 - 3- La mesure de carte scolaire

(Voir circulaire rectorale n° 2018/002864 du 16/02/18)

5.3.1. Personnes concernées

a- Les titulaires :

La mesure de carte scolaire s'applique aux **personnels titulaires affectés à titre définitif** dont le poste, est supprimé ou transformé par décision rectorale à la rentrée 2018.

Les personnels ayant été destinataires d'un courrier de mesure de carte doivent **obligatoirement** participer à la phase INTRA ACADEMIQUE du Mouvement.

b- Les Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (B.O.E.)

Les personnels bénéficiant de l'obligation d'emploi, reconnus handicapés au sens de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 ne seront pas désignés dans le cas où il existe plusieurs postes de même nature dans la discipline concernée ou un autre enseignant peut faire l'objet d'une mesure de carte scolaire.

L'agent qui souhaite retrouver son poste après une mesure de carte scolaire bénéficie d'une priorité illimitée dans le temps sur son établissement et sur la commune, à condition qu'il n'ait été muté depuis cette mesure, sur un vœu personnel ou hors de l'académie.

Les justificatifs relatifs aux mesures de carte scolaire des années antérieures doivent impérativement être joints au formulaire de confirmation de demande de mutation.

Cas particulier : mesures de carte scolaire supprimant des postes à complément de service (CS) :

* Dans le cas où la quotité horaire du poste principal du CS est inférieure à 9 h ou de 10 h (pour les professeurs d'EPS), il y a suppression du poste par mesure de carte scolaire.

* (Dans le cas où c'est la quotité du poste secondaire qui diminue, il n'y a pas suppression du poste).

VI - LES DEMANDES RELEVANT D'UNE PRIORITE LEGALE

Les barèmes traduisent la priorité légale et réglementaire de traitement de certains agents : rapprochements de conjoints, fonctionnaires handicapés et agents exerçant dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles, mesures de carte scolaire (article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2006-728 du 23 juin 2006).

6 - 1- Les demandes formulées au titre du handicap

Depuis le mouvement 2008, les demandes au titre du handicap ont remplacé les demandes pour raisons médicales.

L'article 2 de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées donne une nouvelle définition du handicap : « *Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie par une personne dans son environnement, en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un poly-handicap ou d'un trouble de santé invalidant* ».

6.1.1. Personnels concernés

La procédure concerne les personnels titulaires, néo-titulaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi qu'un enfant reconnu handicapé ou **gravement malade**.

6.1.2. Procédure à suivre

Reconnaissance préalable du handicap :

Pour demander une priorité de mutation, les personnes doivent faire valoir leur situation en tant que bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi du 11 février 2005 précitée et qui concerne :

- Les travailleurs reconnus handicapés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (anciennement COTOREP)
- Les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire.

- Les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins de deux tiers la capacité de travail ou de gain.
- Les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité.
- Les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la Maison Départementale des
- Personnes handicapées, dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80% ou lorsque la personne a été classée en 3^{ème} catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale.
- Les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires.
- Les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

Pour ce faire, les personnes concernées doivent entreprendre sans attendre les démarches en vue d'obtenir la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.

Constitution du dossier :

Le dossier contenant tous les justificatifs attestant du handicap est à adresser sous pli confidentiel au médecin-conseiller technique du recteur **au plus tard le Vendredi 06 avril 2018 DERNIER DELAI.**

Il appartient aux intéressés de prendre un rendez-vous au préalable avec :

Mme le Docteur - Conseiller Technique du Recteur
(Rectorat - site de Dothémare)

☎ : 0590 47 81 26

ce.sve-medical@ac-guadeloupe.fr

A ce titre, il est rappelé aux enseignants déjà bénéficiaires d'une reconnaissance au titre du handicap de ne pas constituer de demande de dossier auprès du médecin conseil, mais de joindre simplement au dossier de demande de mutation, le justificatif de la reconnaissance de travailleur handicapé.

Les agents pourront saisir leur déclaration de handicap sur le serveur SIAM via I-Prof à l'ouverture de la saisie des vœux du mouvement intra-académique.

Une bonification de 1000 points sera attribuée **uniquement sur le premier vœu GEO** (groupe de communes). L'objectif de la bonification est d'améliorer les conditions de vie de l'agent handicapé (rapprochement du domicile, rapprochement d'un centre médical....)

Personnels bénéficiant de l'Obligation d'Emploi (B.O.E.)

Une bonification de 100 points, non cumulables avec les 1000 points de la bonification handicap leur sera accordée sur tous les vœux COM.

Cette bonification ne s'appliquera qu'aux contractuels recrutés en qualité de B.O.E. au cours de l'année scolaire 2017 – 2018, ou en cours de renouvellement.

En fonction des conclusions du médecin Conseiller technique, le Recteur se réserve le droit d'attribuer une bonification qui permettra une affectation directe en établissement.

6 - 2- Les demandes formulées au titre du rapprochement de conjoints

Dans le cas de conjoints, les agents doivent choisir entre rapprochement de conjoints (RC) ou mutation simultanée (MS), **sans possibilité de panachage**.

Les candidats entrant dans l'académie ayant obtenu une bonification familiale (RC ou MS) lors du mouvement inter-académique doivent reformuler la même demande.

6.2.1. Les personnels éligibles au rapprochement de conjoints

Sont considérés comme conjoints :

1/ les agents mariés ou dont le mariage est intervenu au plus tard le **31 août 2017** ;

2/ les agents ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le **31 décembre 2017**, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 31 décembre 2017 un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.

3/ celles des agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS), établi au plus tard le **31 août 2017**, à la condition que ceux-ci produisent la preuve, en application de l'article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifié par la loi n°2009-972 du 3 août 2009, qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts, selon les modalités suivantes :

- Si le PACS a été établi avant le 1^{er} janvier 2017 la demande de rapprochement de conjoints ne sera prise en compte que lorsque les agents concernés produiront à l'appui de leur demande l'**avis d'imposition commune pour l'année 2016**.

- Si le PACS a été établi entre le 1^{er} janvier 2016 et le 1^{er} septembre 2017, la demande de rapprochement de conjoints sera prise en compte dès lors que les agents concernés joindront à leur demande une **déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée des deux partenaires**. Dans l'hypothèse où ils auront obtenu leur désignation dans l'académie demandée, ils devront alors, dans le cadre de leur participation à la phase **intra-académique**, fournir la preuve de la concrétisation de cet engagement en produisant **une attestation de dépôt de leur déclaration fiscale commune - revenus 2016- délivrée par le centre des impôts**. A défaut de fournir cette preuve, leur mutation inter-académique pourra être rapportée.

Sont considérés comme relevant du rapprochement de conjoints, les personnels titulaires affectés ou non à titre définitif dans les zones géographiques de Marie-Galante, Les Saintes, La Désirade, Saint-Martin, Saint-Barthélemy tandis que leur conjoint exerce en Guadeloupe continentale ou inversement, ainsi que les stagiaires sollicitant une première affectation dans le département de résidence professionnelle ou privée de leur conjoint.

6.2.2. Conditions d'attribution de la bonification

Le rapprochement de conjoint est bonifié exclusivement sur les zones suivantes :

- Vœux ACA, ZRD,
- Vœux Département Guadeloupe y compris Dépendances et Collectivités Iles du Nord
- Vœux zones larges,
- Vœux GEO (groupe de communes exclusivement ceux à l'intérieur de la Guadeloupe continentale),

indiquées dans l'annexe 3 (barème).

EXEMPLE : Un agent en rapprochement de conjoint, peut pour bénéficier de la bonification faire des vœux de la manière suivante :

GEO : 1^{er} vœu correspondant à la résidence professionnelle du conjoint ou à la résidence privée,

DPT : 2^e vœu (y compris les dépendances et Collectivités Iles du Nord)

ACA : 3^e vœu

La bonification portera sur le premier vœu bonifiable correspondant à la résidence professionnelle ou privée du conjoint, sous réserve de compatibilité.

N.B. : Il est conseillé aux candidats à la mutation en rapprochement de conjoint de faire précéder le vœu large (bonifiable) par un vœu précis correspondant à la commune souhaitée. Bien que n'étant pas bonifié, ce vœu sert d'indicateur lors du traitement informatique des demandes visant à améliorer l'affectation (optimisation des distances).

Le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être étudiant engagé dans un cursus d'au minimum deux années au sein d'un établissement recrutant exclusivement sur concours ou être inscrit comme demandeur d'emploi auprès du Pôle Emploi après cessation d'une activité professionnelle intervenue après le 31 août 2015. Les contrats d'apprentissage sont assimilés à une activité professionnelle sous réserve que les demandeurs fournissent toutes pièces utiles précisant leur statut pour l'année en cours et/ou à la prochaine rentrée scolaire.

Les demandes de rapprochement de conjoints ne sont donc recevables que sur la base de situations à caractère familial ou civil établies au 31 août 2017. Néanmoins, la situation de séparation justifiant la demande de rapprochement de conjoints peut intervenir après cette date, mais au plus tard au 1^{er} septembre 2018 sous réserve de fournir les pièces justificatives lors du retour du dossier de confirmation de mutation.

En cas d'inscription auprès de Pôle Emploi, le rapprochement pourra porter sur la résidence privée, sous réserve qu'elle soit compatible avec l'ancienne résidence professionnelle.

La réalité de l'ensemble de ces situations sera examinée par les services rectoraux dans le cadre de la procédure de vérification des vœux et barèmes.

Les demandes de rapprochement de conjoints ne sont donc recevables que **sur la base de situations à caractère familial ou civil établies au 1^{er} septembre 2016**. Néanmoins, la situation de séparation justifiant la demande de rapprochement de conjoints peut intervenir après cette date, mais au plus tard au 1^{er} septembre 2017, sous réserve de fournir les pièces justificatives lors du retour des confirmations des demandes **le Jeudi 06 avril 2017 au plus tard**.

La formation professionnelle est assimilée à une activité professionnelle sous réserve que les demandeurs fournissent toutes pièces utiles précisant leur statut pour l'année en cours et/ou à la prochaine rentrée scolaire (copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée et les bulletins de salaire correspondant).

La procédure est identique en présence d'un contrat d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel.

Aucun rapprochement de conjoint n'est possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire, sauf si celui-ci est assuré d'être maintenu dans son académie de stage (stagiaire du 2nd degré ex-titulaire d'un corps enseignant, d'éducation et de Psychologue de l'Éducation nationale, professeur des écoles stagiaire).

N.B. : Lorsque la recevabilité d'une demande de rapprochement de conjoints a été examinée dans le cadre de la phase Inter académique, celle-ci n'est pas susceptible d'un réexamen lors de la phase intra-académique.

6.2.3. Bonification pour les années de séparation

Les demandes de mutation avec rapprochement de conjoint peuvent donner droit à une bonification pour les années de séparation sur les vœux « académie » et « département ».

Pour chaque année de séparation demandée, la situation de séparation doit être justifiée et doit être au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée.

Ne sont pas considérées comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité, de position de non activité, de congé parental,
- les congés de longue durée et de longue maladie,
- le congé pour formation professionnelle,
- les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit à Pôle Emploi (sauf s'il justifie d'une activité professionnelle d'au moins six mois au cours de l'année scolaire considérée) ou effectue son service civique ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant n'est pas affecté à titre définitif dans l'enseignement du second degré public ou dans l'enseignement supérieur.

Ces situations sont suspensives, mais non interruptives, du décompte des années de séparation.

❖ **Résidence professionnelle des conjoints dans deux départements différents :**

| Nombre d'année(s) de séparation | 1 an | 2 ans | 3 ans et plus |
|---------------------------------|-----------|------------|---------------|
| Bonification | 50 points | 275 points | 400 points |

❖ **Résidence professionnelle des conjoints dans deux îles différentes de l'archipel de la Guadeloupe**

| Nombre d'année(s) de séparation | 1 an | 2 ans | 3 ans et plus |
|---------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Bonification | 50 points | 75 points | 100 points |

ATTENTION

* Les bonifications sont attribuées sous réserve que l'agent n'exclut aucun type d'établissement et de poste, y compris les postes APV. Pour cela, cocher « tout type d'établissement/tout type de poste » (cf annexe 2 page 2/8).

6.2.4. Bonification par enfant à charge

Une bonification de 50 points est accordée par enfant à charge de moins de 20 ans au 1^{er} septembre 2016, sur le vœu groupement de commune GEO.

VII) LES DEMANDES NE RELEVANT PAS D'UNE PRIORITE LEGALE

7 - 1- Les demandes formulées au titre de la situation de parent isolé (EX. RRE)

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter :

la situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale ayant à charge un ou des enfants âgés de 18 ans au plus au 31 Août 2018 sous réserve que la demande

soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc...).

La bonification est de 80 points forfaitaires sur le vœu GEO « groupe de communes » correspondant à la résidence de l'enfant.

7 - 2- Les demandes formulées au titre de l'autorité parentale conjointe

CAS PARTICULIER : les personnels ayant à charge un ou des enfants d'exactly 20 ans ou moins au 31 août 2018 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droit de visite). Les personnels peuvent, (sous réserve de produire les pièces justificatives demandées), bénéficier de toutes les bonifications liées à la demande de rapprochement de conjoints, si l'autre parent exerce une activité professionnelle dans les conditions définies au paragraphe 1.4.2.a du B.O.

7- 3- Les demandes formulées au titre de la mutation simultanée

N. B : Dans le cas de conjoints, les agents doivent choisir entre rapprochement de conjoints (RC) ou mutation simultanée (MS), sans possibilité de panachage.

Les agents ayant obtenu une bonification familiale (RC ou MS) lors du mouvement inter académique doivent reformuler la même demande.

Sont considérés comme relevant de la mutation simultanée, les personnels titulaires dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation conjointe d'un autre agent appartenant à l'un de ces corps dans la même académie. L'affectation souhaitée d'un agent sera subordonnée à la mutation conjointe de l'autre.

Les mutations simultanées ne sont possibles qu'entre :

- deux agents titulaires ;
- deux agents stagiaires ;
- un agent titulaire et un agent stagiaire mais seulement si ce dernier est ex-titulaire d'un corps géré par le service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH.

Règles de la mutation simultanée

Pour que deux agents conjoints ou non soient en mutation simultanée, ils doivent impérativement formuler des vœux identiques et dans le même ordre. Cette condition doit être strictement observée.

La formulation d'un vœu portant sur un poste spécifique académique (SPEA) est incompatible avec une demande de mutation simultanée.

N.B : Des enseignants ne pouvant être affectés dans un même type d'établissement doivent formuler exclusivement des vœux larges sans préciser un type d'établissement (cocher « tout type d'établissement »).

Exemple : mutation simultanée de « X » certifié et de « Y » PLP

| Vœux de « X » | Vœux de « Y » |
|--|--|
| - 1 ^{er} vœu : commune de Capesterre Belle-Eau, <i>collège</i> | - 1 ^{er} vœu : commune de Capesterre Belle-Eau, <i>tout type d'établissement</i> |
| - 2 ^{ème} vœu : groupe de communes Basse-Terre et ses environs, tout type d'établissement | - 2 ^{ème} vœu : groupe de communes Basse-Terre et ses environs, tout type d'établissement |

⚡ **La condition de similitude des vœux n'est pas remplie, ces agents ne seront pas traités en mutation simultanée.**

| Vœux de « X » | Vœux de « Y » |
|---|---|
| - <u>1^{er} vœu</u> : commune des Abymes, tout type d'établissement | - <u>1^{er} vœu</u> : commune des Abymes, tout type d'établissement |
| - <u>2^{ème} vœu</u> : commune de Baie-Mahault, tout type d'établissement | - <u>2^{ème} vœu</u> : commune de Baie-Mahault, tout type d'établissement |
| - <u>3^{ème} vœu</u> : groupe de communes, Basse-Terre et ses environs, tout type d'établissement | - <u>3^{ème} vœu</u> : groupe de communes, Basse-Terre et ses environs, tout type d'établissement |

⚡ **La condition de similitude des vœux est remplie, ces agents peuvent être traités en mutation simultanée.**

ATTENTION

Les **bonifications** sont attribuées sous réserve que l'agent n'exclut aucun type d'établissement et de poste, y compris les postes APV. Pour cela, cocher « tout type d'établissement/tout type de poste ».

N.B : Les demandes de mutation simultanée entre deux agents non conjoints n'ouvrent pas droit à l'attribution d'une bonification.

7 - 4- Bonification pour les personnels affectés dans des fonctions de remplacement

Une bonification de 150 points est accordée aux TZR de l'académie après trois années d'exercice et plus dans la même zone de remplacement. Cette bonification est attribuée si l'agent formule le vœu « **groupe de communes** » et plus large.

Les bonifications acquises sont maintenues en cas de changement de corps ou de grade par concours, tableau d'avancement ou liste d'aptitude. Elles sont aussi conservées aux ex-titulaires académiques affectés en 1999 dans une zone de remplacement de leur académie sous réserve qu'ils n'aient pas été depuis, mutés à leur demande dans une autre zone de remplacement.

7 - 5- Bonification pour la réintégration à divers titres

Une bonification de 1000 points est accordée aux :

- personnels titulaires réintégrant leurs fonctions après une disponibilité, une affectation dans un établissement privé sous contrat ou dans un établissement supérieur ;
- personnels gérés hors académie (détachement, affectation en COM) sur les vœux DPT/ACA/ZRD correspondant à l'affectation précédente.

Une bonification de 1000 points est accordée sur le premier vœu GEO correspondant à l'ancien établissement de nomination définitive, aux personnels titulaires réintégrant leurs fonctions après un congé de longue durée (CLD) ou une période de réadaptation (PACD, PALD) avec perte de poste, sous réserve que l'agent n'exclut aucun type d'établissement et de poste, y compris les postes APV. Pour cela, cocher « tout type d'établissement/tout type de poste ».

VIII LES RESULTATS

Les personnels seront informés automatiquement des résultats par un message dans leur boîte aux lettres I-Prof.

Les intéressés pourront également consulter les résultats sur I-Prof :
www.education.gouv.fr/iprof-siam ou <https://bv.ac-guadeloupe.fr/iprof>

Les personnels entrants dans l'académie devront se connecter sur le serveur SIAM *via* I-Prof de leur académie d'origine.

La publication *via* I-Prof tient lieu de notification de décision administrative.

A ce titre, tous les personnels ayant participé au mouvement sont réputés informés des résultats et sont tenus de rejoindre leur affectation à la pré-rentree.

En complément de l'affichage sur SIAM *via* I-Prof, un arrêté d'affectation à titre définitif en établissement ou sur la ZR sera adressé :

- dans l'établissement d'affectation actuelle pour les personnels titulaires de l'académie.

- dans le nouvel établissement d'affectation le jour de la pré-rentree pour les « entrants ».

Les enseignants sont invités à réclamer à l'établissement, leur nouvel arrêté d'affectation, à partir du 26 JUIN 2018.

9) PHASE D'AJUSTEMENT

Cette phase concerne les personnels n'ayant pas obtenu de poste fixe en établissement, les titulaires des zones de remplacement (TZR) :

Les « nouveaux » TZR de l'académie issus du mouvement intra-académique 2018, doivent formuler 5 préférences au maximum (établissement, commune ou groupes de communes) sur papier libre.

→ A transmettre par courriel à : mvt2018@ac-guadeloupe.fr » entre le 19 et le 23 juin 2018, dernier délai.

N.B : Ces préférences n'ont qu'une valeur indicative et seront satisfaites en fonction des nécessités de l'organisation de l'enseignement.

Ainsi, les personnels affectés en zone de remplacement peuvent être appelés à effectuer des remplacements pour la durée de l'année scolaire ou des suppléances tant dans leur zone d'affectation que dans les zones limitrophes.

Les « anciens » TZR de l'académie conservent leur rattachement administratif.

Néanmoins, ceux qui souhaitent changer d'établissement de rattachement peuvent en faire la demande par écrit et la transmettre au plus tard le **Jeu**di 12 avril 2018 (date de retour des confirmations de mutation).

Je crois utile de rappeler que ces demandes ne pourront être satisfaites qu'en fonction des besoins de l'organisation de l'enseignement.

Les RAD (rattachements administratifs) seront définitifs.

Les résultats seront affichés sur SIAM à l'issue de la phase d'ajustement (de fin juin à fin août 2018). Toutefois, les affectations sont susceptibles d'être modifiées du fait des ajustements de rentrée.

De ce fait, les titulaires en zone de remplacement doivent consulter leur affectation sur SIAM jusqu'à la veille de la rentrée scolaire.

Afin de faciliter la rentrée scolaire, un accueil des enseignants TZR sera mis en place du :

Vendredi 24 août au Jeudi 30 août 2018

Au Rectorat (site de Dothémare)

A cette occasion, les arrêtés d'affectation des enseignants TZR ayant obtenu une affectation en AFA, leur seront remis directement.

Je vous remercie de bien vouloir assurer la plus large et la plus rapide diffusion de cette circulaire auprès des personnels concernés et de cibler tout particulièrement les personnels stagiaires et les personnels en congé (formation, maladie...).

De plus, je conseille à tous les intéressés de consulter quotidiennement leur messagerie électronique. Des informations de dernière minute y seront diffusées.

Enfin, je rappelle qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation, les candidats à la mutation intra-académique s'engagent à accepter obligatoirement l'affectation qu'ils obtiennent dans le cadre du mouvement intra-académique.

Je tiens à préciser que les personnels en attente d'une réponse suite à une demande de modification d'affectation doivent impérativement, le jour de la pré-rentrée, rejoindre le poste qui leur a été attribué et se conformer STRICTEMENT à l'arrêté d'affectation.

Toute difficulté devra OBLIGATOIREMENT être signalée à la DPES.

A défaut, l'enseignant sera considéré en situation irrégulière.

Pour le Recteur et par délégation
Le Secrétaire Général Adjoint
Directeur des Relations et
Ressources Humaines

Emmanuel HENRY



P.J : 11 annexes

Copie pour information aux représentants des personnels d'enseignement, d'éducation et Psy-EN