

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### sur un poste spécifique académique « à profil »

**Les candidats doivent :** 1) saisir leurs vœux dans iprof/siam **ET** 2) constituer un dossier comprenant cette fiche (une fiche par vœu) + une lettre de motivation + un curriculum vitae

Ce dossier visé du chef d'établissement ou de service doit être adressé directement, pour le **27 mars 2017** au plus tard :

- en 1 exemplaire envoyé par courriel au chef d'établissement du poste sollicité (prendre préalablement contact téléphonique)
- en 1 exemplaire envoyé par courriel à l'inspecteur de la discipline concernée
- en 1 exemplaire papier à la DPE

Nom – Prénom :

Corps – Grade – Discipline :

Note pédagogique :

Note administrative :

Affectation au 01/09/2016 :

Les renseignements suivants seront portés sur le CV : date de naissance – adresse et téléphone – études et diplômes – cursus professionnel – travaux et/ou stages de formation

Dossier relatif au vœu formulé en rang : .....

Concernant l'établissement : .....

Pour le poste spécifique : .....

Fait à

le

Signature du candidat :

VISA du Chef d'établissement d'AFFECTATION ACTUELLE :

AVIS\* et signature du Chef d'établissement d'ACCUEIL : TF  F  D

Motivation de l'avis :

AVIS\* et signature des CORPS D'INSPECTION : TF  F  D

Motivation de l'avis :

les avis doivent être suffisamment motivés et développés afin de permettre d'apprécier les différentes candidatures en soulignant les compétences du candidat et l'adéquation poste/profil. L'ensemble des avis doivent être transmis à la DPE au plus tard le **24 avril**. Dans le cas de plusieurs candidats pour le même poste, un classement est nécessaire.

\* TF : Très favorable / F : Favorable / D : Défavorable