

MOUVEMENT NATIONAL  
À GESTION DECONCENTRÉE  
DES PERSONNELS ENSEIGNANTS,  
D'ÉDUCATION OU D'ORIENTATION

PHASE INTRA – ACADÉMIQUE

DOSSIER DE DEMANDE DE MUTATION pour MOTIF (\*) :

- SITUATION DE HANDICAP / RAISON MÉDICALE GRAVE
- SITUATION SOCIALE GRAVE

(\*) cocher le (ou les) motif(s)

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- DOCUMENT ATTESTANT DE LA QUALITÉ DE BÉNÉFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI ou tout document attestant de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
- DOCUMENTS JUSTIFICATIFS D'ORDRE MÉDICAL
- LETTRE JUSTIFIANT LA DEMANDE
- DOCUMENTS JUSTIFIANT LE CARACTÈRE SOCIAL de la demande

DOSSIER À RETOURNER DIRECTEMENT À L'ADRESSE CI-DESSOUS POUR LE **12 AVRIL 2017** :  
RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE NANCY-METZ  
MÉDECIN CONSEILLER TECHNIQUE - CONSEILLÈRE TECHNIQUE SOCIALE  
SERVICE DES CONSEILLERS TECHNIQUES  
2 RUE PHILIPPE DE GULDRES - CASE OFFICIELLE N° 30013 - 54035 NANCY CEDEX

PERSONNEL CONCERNÉ : **Mme** **M.** (Entourer la mention utile)

NOM D'USAGE : .....

NOM DE FAMILLE : .....

PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

GRADE : ..... DISCIPLINE : .....

- Stagiaire  Titulaire d'un poste fixe
- Titulaire exerçant des fonctions de remplacement  Sortie du dispositif « postes adaptés »
- Autre situation (ex : affectation à titre provisoire)

AFFECTATION ACTUELLE :

MODALITÉ :

..... Définitive

..... Provisoire

ADRESSE PERSONNELLE : .....

N° DE TÉLÉPHONE : (pour prise de contact par le médecin ou l'assistante sociale) .....

SITUATION FAMILIALE : .....

PROFESSION DU CONJOINT : .....

LIEU D'EXERCICE DU CONJOINT : .....

NOMBRE D'ENFANTS À CHARGE DE – DE 20 ANS au 01.09.2017 OU HANDICAPÉ(S) : .....

---

**LA RAISON MÉDICALE ou SOCIALE INVOQUÉE CONCERNE**

L'intéressé(e)

son enfant

Son conjoint

autre situation (à préciser)

ÉTAT DES CONGÉS DE MALADIE DE L'ANNÉE EN COURS :

.....

.....

**ÊTES-VOUS BÉNÉFICIAIRE DE LA RECONNAISSANCE DE LA QUALITÉ DE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ (RQTH)**

Vous-même OUI  (1) NON  EN COURS

Votre conjoint OUI  (1) NON  EN COURS

Votre enfant a-t-il un dossier MDPH OUI  (1) NON  EN COURS

(1) joindre la pièce justificative

**VOEUX D'AFFECTATION : JOINDRE LA COPIE DU DOCUMENT DE SAISIE SUR SIAM**

**Attention :**

*les vœux doivent être exprimés comme indiqué au § 9 du guide des mutations*

SERVICE MÉDICAL : avis	SERVICE SOCIAL : avis
PRIORITAIRE <input type="checkbox"/>	PRIORITAIRE <input type="checkbox"/>
NON PRIORITAIRE <input type="checkbox"/>	NON PRIORITAIRE <input type="checkbox"/>
Observations :	Observations :
À Nancy, le Signature	À Nancy, le Signature
Avis de la commission académique :	

## Demandes formulées AU TITRE DU HANDICAP / SITUATION MÉDICALE GRAVE

Les demandes de bonification exceptionnelle de barème concernent les personnels titulaires bénéficiaires d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou gravement malade, ainsi que les personnels atteints d'une maladie grave et non connus de la MDPH.

Vous trouverez ci-dessous la liste des pièces à fournir pour constituer un dossier médical :

- la pièce attestant que vous, ou votre conjoint, entrez dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi
- une lettre motivant votre demande de mutation intra-académique
- la fiche ci-jointe dûment renseignée
- tous les justificatifs médicaux attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée, l'agent lui-même, son conjoint ou son enfant
- un ou des certificat(s) médical(aux) détaillé(s) et récent(s) justifiant la demande de mutation et placé(s) sous pli confidentiel indiquant :
  - le(s) nom(s) de(s) pathologie(s) en cause
  - la date de début de la maladie
  - les traitements en cours (et la date d'arrêt éventuel)
  - la surveillance en cours et future (contenu et rythme des consultations).
- s'agissant d'un enfant reconnu handicapé, la notification de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)
- s'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé.

\*\*\*

Dans tous les cas, outre la constitution de ce dossier médical, vous devez formuler votre demande de mutation sur le plan administratif dans les délais impartis.

Réf. :

- BOEN spécial n° 6 du 10 novembre 2016 relatif au mouvement national à gestion déconcentrée des enseignants du second degré et des personnels d'éducation et d'orientation – rentrée 2017.
- Guide des mutations 2017 – mouvement intra-académique des personnels d'enseignement, d'éducation et orientation.

\*\*\*

Nous vous remercions d'adresser votre dossier médical au plus tard le **12 AVRIL 2017** au

**Rectorat de l'académie de Nancy-Metz**

**Service médical**

**A l'attention du conseiller médical – Madame le docteur Marie-Hélène Quinet**

**CO n° 30013**

**54035 NANCY Cedex.**

En effet le calendrier des différents groupes de travail rend difficile l'examen de votre dossier après cette date

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

POUR UNE DEMANDE D'APPUI SOCIAL :

Demandes formulées **au titre d'une situation sociale grave**  
dans le cadre du mouvement national à gestion déconcentrée pour les  
personnels du 2<sup>nd</sup> degré  
**- phase INTRA-ACADÉMIQUE -**

Rectorat  
Service Social

2016-2017 / SW

Dossier suivi par  
Mortal Brigitte

Téléphone  
03 83 86 21 02

Mél.  
ce.service-social  
@ac-nancy-metz.fr

2, rue Philippe de Gueldres  
CO n° 30013  
54035 NANCY Cedex

accueil du public du  
lundi au vendredi de  
8h30 à 11h30  
et de 13h30 à 16h30

À titre exceptionnel certaines situations sociales peuvent être étudiées.

Vous trouverez ci-dessous la liste des pièces à fournir pour constituer un dossier social :

- une lettre motivant votre demande** de mutation intra - académique
- la fiche** ci-jointe dûment renseignée

Une évaluation sociale complètera votre demande. À cette fin, prendre contact au plus tôt avec l'assistante de service social en faveur des personnels de votre département d'exercice.

Pour la contacter, joindre la Direction Des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de votre département, service social en faveur des personnels.

Cette évaluation sera adressée par l'assistante de service social à la conseillère technique sociale au rectorat pour le **12 AVRIL 2017**.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.