



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Rectorat**

**Direction des  
Ressources Humaines**

Division des Personnels  
Enseignants

Affaire suivie par  
**Bernadette Rage**

Téléphone  
04 73 99 32 06

Fax  
04 73 99 31 31

Mél.  
Ce.dpe@ac-clermont.fr

**3 avenue Vercingétorix  
63033 Clermont-Ferrand  
cedex 1**



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Clermont-Ferrand, le 9 mars 2016

Le Recteur d'Académie

à

Messieurs les Présidents d'Université,  
Monsieur le Directeur de l'IFMA,  
Madame la Directrice de l'école de Chimie,  
Monsieur le DRJS,  
Mesdames et Monsieur les Directeurs  
Académiques des Services de l'E.N.,  
Messieurs les Directeurs du CREPS, du  
CROUS,  
Monsieur le Directeur de CANOPE,  
Mesdames et Messieurs les IA-IPR et IEN,  
Messieurs les DAFPIC et chef du SAIO,  
Mesdames et Messieurs les chefs des  
établissements publics locaux d'enseignement,  
Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO,

**Objet : Modalités du mouvement intra académique des personnels des corps nationaux d'enseignement, d'éducation et d'orientation du second degré.**

*Référence : BOEN spécial 9 du 12 novembre 2015*

La présente note a pour objet de préciser les règles et modalités applicables au mouvement intra académique des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré applicables au titre de la rentrée 2016.

Elle est suivie de plusieurs annexes techniques :

**Annexe 1** : modalités de connexion sur I-Prof

**Annexe 2** : calendrier des opérations

**Annexe 3** : dispositif académique d'accueil

**Annexe 4** : critères de classement des demandes et barème intra académique

**Annexe 5** : liste des pièces justificatives à fournir

**Annexe 6** : liste des établissements REP+ et REP

**Annexe 7** : fiche de candidature au mouvement spécifique intra académique relatif aux postes à compétences requises

**Annexe 8** : table d'extension académique

**Annexe 9** : détail des groupements de communes

**Annexe 10** : détail des ZR

**Annexe 11** : demande de disponibilité pour l'année scolaire 2016-2017

Je vous demande de bien vouloir diffuser ces informations de la façon la plus large possible à l'intention des personnels concernés en attirant particulièrement



2 / 12

leur attention sur les dates de saisie de mutation (**du mercredi 23 mars 2016 à 12 heures au jeudi 7 avril 2016 à 12 heures**) ainsi que les modalités d'inscription aux opérations du mouvement avec connexion au serveur SIAM exclusivement depuis I-prof.

## I. DISPOSITIF D'ACCUEIL

La Division des Personnels Enseignants assure l'accueil et l'information des candidats souhaitant obtenir toute précision et complément d'information utiles à la formulation de leurs vœux.

**des rendez-vous peuvent être sollicités :**

*par téléphone :*

0 810 849 100 (numéro AZUR),

04-73-99-31-34

*par mél :*

[Ce.dpe@ac-clermont.fr](mailto:Ce.dpe@ac-clermont.fr)

L'*Annexe 3* de la présente circulaire reprend en détail ce dispositif.

## II. CALENDRIER ET MODALITÉS

### II.1. Saisie des vœux

Les demandes de mutation seront enregistrées sur le serveur SIAM accessible exclusivement depuis I-Prof (cf. modalités *Annexe 1*) :

**du mercredi 23 mars 2016 à 12 heures au jeudi 7 avril 2016 à 12 heures**

<http://www.ac-clermont.fr/>

puis PERSONNEL et I-prof (rubrique « *Enseignant* »)

Navigation bar: PARENTS ET ÉLÈVES | ÉTUDIANTS | STATISTIQUES | PRESSE | **PERSONNELS**

Logo: académie Clermont-Ferrand | ac-clermont.fr

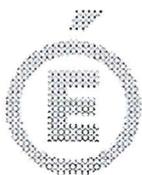
Search bar: Entrez votre recherche ici [OK]

Footer: ACADÉMIE | OFFRE DE FORMATION | ORIENTATION | EXAMENS | CONCOURS, EMPLOIS ET CARRIÈRES | ACTION ÉDUCATIVE

Enseignants

- \* Espace disciplines
- \* **I-Prof**
- \* I-Professionnel

## II.2. Confirmation de demande de mutation



3 / 12

- \* Dès le **jeudi 7 avril 2016 14 heures**, le candidat recevra un formulaire de confirmation de sa demande de mutation.

Les personnels titulaires d'un poste définitif ou affectés à l'année en établissement scolaire du second degré ainsi que les stagiaires recevront leur formulaire dans leur établissement scolaire par courrier électronique.

Les personnels se trouvant dans une autre situation recevront leur formulaire à leur adresse personnelle ou sur leur adresse de courrier électronique s'ils en ont exprimé le souhait auprès de leur gestionnaire.

- \* Les personnels bénéficiaires de l'obligation d'emploi qui participent au mouvement et ceux qui sollicitent une priorité de mutation au titre du handicap prendront contact avec le médecin, conseiller technique du Recteur et lui adresseront un dossier, sous pli confidentiel, avant le **jeudi 7 avril 2016** (cf *Annexe 4*).

**Attention** : le dépôt de ces dossiers ne dispense pas de la saisie des vœux sur SIAM ni du renvoi de la confirmation de demande de mutation.

- \* Après signature et rectifications si nécessaire, le candidat remettra la confirmation à son chef d'établissement ou de service avec les pièces justificatives numérotées. **En cas d'absence de pièces aucun rappel ne sera effectué**, les candidats sont donc invités à consulter attentivement l'*Annexe 5* ou à contacter la D.P.E. lors de la constitution de leur dossier.

Le chef d'établissement vérifiera la demande, la visera et transmettra l'ensemble du dossier au rectorat, Division des Personnels Enseignants, dès que possible et au plus tard pour le **mardi 12 avril 2016**.

- \* Les candidats qui ne sont plus en fonction en établissement (disponibilité, congé de longue durée, etc.) enverront leur dossier directement au rectorat pour le **mardi 12 avril 2016**.

L'attention des candidats est attirée sur le calendrier des opérations du mouvement (cf *Annexe 2*) qui se déroulent pour certaines zones pendant les vacances scolaires de printemps. Toutefois, quelle que soit la zone d'appartenance des participants, le calendrier a été élaboré de sorte à ce que les vacances de printemps n'aient pas commencé lors de l'envoi des confirmations de demandes.

Tous seront donc présents dans leurs établissements lors de l'envoi de ces confirmations.

Ils pourront ainsi les récupérer rapidement et les renvoyer au Rectorat de Clermont-Ferrand. Il est rappelé que les **entrants dans l'académie n'ont aucune pièce justificative à fournir** (cf *Annexe 5*), sauf s'ils justifient d'une situation particulière bonifiée académiquement ou en cas de changement de situation.

La stratégie validée au mouvement inter académique sera conservé au mouvement intra académique (rapprochement de conjoint, mutation simultanée,...).



4 / 12

Les candidats souhaitant annuler leur demande de mutation renverront également la confirmation portant la mention signée et datée "j'annule ma demande de mutation".

**En signant la confirmation de demande de mutation, l'agent s'engage à accepter la nomination qu'il recevra dans le cadre du mouvement intra académique.**

### **II.3. Vérification des barèmes par les candidats**

Les barèmes seront affichés sur SIAM à partir du **mercredi 4 mai 2016**.

En cas de désaccord avec le barème qui lui a été appliqué, le candidat devra le signaler par télécopie au 04.73.99.31.31 ou par courriel ([ce.dpe@ac-clermont.fr](mailto:ce.dpe@ac-clermont.fr)) au plus tard la veille du jour indiqué pour le groupe de travail chargé de l'examen des vœux et barèmes (cf *Annexe 2*).

## **III. PARTICIPANTS**

---

### **PARTICIPENT OBLIGATOIREMENT AU MOUVEMENT :**

- ☆ Les titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée 2016) nommés dans l'académie à la suite de la phase inter académique du mouvement À **L'EXCEPTION** des enseignants retenus au mouvement sur postes spécifiques ;
- ☆ Les stagiaires précédemment titulaires d'un autre corps de personnels enseignants, d'éducation et d'orientation ne pouvant être maintenus sur leur poste ;
- ☆ Les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2016. Ces agents seront informés par leur chef d'établissement. Les personnels concernés sont invités à consulter le guide académique "*En savoir plus sur les mesures de carte scolaire*" disponible sur le site académique ;
- ☆ Les personnels affectés sur un emploi gagé dans un GRETA dont le poste est supprimé à la rentrée 2016. Ces personnels seront informés par le chef d'établissement support du GRETA. Les enseignants en coordination pédagogique et ingénierie de formation concernés devront prendre contact avec la D.P.E. afin de constituer un dossier papier ;
- ☆ Les personnels en reconversion après validation par les corps d'inspection ou ayant obtenu un changement de discipline.



5 / 12

## **PARTICIPENT FACULTATIVEMENT AU MOUVEMENT :**

- Les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie.
- Les titulaires gérés dans l'académie et souhaitant réintégrer après :
  - une disponibilité, \*
  - un congé avec libération de poste, \*
  - un poste adapté de courte ou de longue durée, \*
  - une mise à disposition,
  - un détachement,
  - une affectation dans l'enseignement supérieur,
  - une affectation en TOM ou en école européenne.

\* Ces personnels seront avisés personnellement par courrier de la nécessité de participer au mouvement.

Les personnels sollicitant une disponibilité, qu'ils soient entrants suite à la phase inter académique ou déjà titulaires de l'académie, rempliront l'imprimé fourni en *Annexe 11*.

**→ Cas particuliers des personnels concernés par une mesure de carte scolaire en établissement ou par une fermeture de poste gagé en GRETA**

### Mesures de carte scolaire en établissement :

Dans l'hypothèse où aucun enseignant ne se porte volontaire, la mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste.

A titre dérogatoire, lorsque un enseignant bénéficiaire de l'obligation d'emploi au sens de la loi du 11 février 2005 a été muté dans un établissement grâce à l'octroi d'une bonification allouée au titre du handicap et qu'il a été procédé dans cet établissement à des aménagements matériels du poste de travail, il ne pourra être victime d'une mesure de carte scolaire, sous réserve, cependant, de l'avis du médecin.

Les personnels victimes d'une mesure de carte scolaire sont informés par courrier transmis par la voie hiérarchique. Ils bénéficient d'une bonification de 1500 points en vue d'une affectation au plus près de l'établissement dans lequel le poste est supprimé.

Cette bonification s'applique sur les vœux suivants :

- ancien établissement,
- commune (COM),
- département correspondant (DPT),
- académie (ACA)

L'enseignant qui le souhaite peut intercaler le vœu ZRD (toute zone de remplacement du département correspondant) entre ses vœux DPT et ACA.

### Fermeture de postes gagés GRETA :



6 / 12

Il convient de distinguer deux types de situation :

↳ Les personnels qui, antérieurement à leur affectation en GRETA, ont été nommés dans un établissement en formation initiale bénéficient d'une bonification de 1000 points sur le vœu DPT correspondant à l'établissement support du GRETA.

↳ Les personnels qui ont été affectés directement sur un support GRETA après leur réussite au concours et qui n'ont donc jamais participé à la phase inter ou intra du mouvement national à gestion déconcentrée bénéficient de bonifications spécifiques en fonction de leur échelon de reclassement (maximum 100 points) sur les vœux de type DPT, ZRD, ACA et ZRA.

### → **Cas particulier des candidats à un poste d'ATER**

Les personnels demandant un renouvellement dans les fonctions d'ATER, qui n'ont jamais obtenu une affectation dans le second degré, doivent obligatoirement participer au mouvement. Le renouvellement de détachement ne pourra leur être accordé qu'à la condition, d'une part, qu'ils aient fait connaître aux services académiques, dès qu'ils la déposent, leur candidature à ces fonctions et, d'autre part, qu'ils aient demandé à être affectés dans une zone de remplacement.

S'il s'agit d'une première demande, ces personnels feront connaître aux services académiques leur candidature à ces fonctions. Ils feront par ailleurs une demande au mouvement intra-académique pour demander leur affectation dans une zone de remplacement.

Les départs vers l'enseignement supérieur ne seront acceptés que si les personnels concernés ont fait connaître, dès qu'ils la déposent, leur candidature et sous réserve de l'intérêt du service. Par ailleurs, en cas de prise de fonction intervenant après la rentrée scolaire, les intéressés ont obligation de rejoindre leur poste dans le second degré.

## **IV. VŒUX**

---

Les codes nécessaires à la formulation des vœux sont disponibles sur SIAM.

Le nombre maximum de vœux est fixé à **vingt**.

Les vœux portent sur :

- un ou plusieurs établissements précis,
- une ou plusieurs communes,
- un ou plusieurs groupements de communes,
- un ou plusieurs départements,
- tout poste dans l'académie,
- une ou plusieurs zones de remplacement \* (y compris départementales)
- toute zone de remplacement de l'académie (se référer aux codes figurant sur la carte des zones de remplacement).

\* *pour savoir si votre discipline relève de zones **infra-départementales** ou **départementales**, se reporter à l'annexe 10 « détail des ZR ».*



7 / 12

Le candidat titulaire à titre définitif d'un poste en établissement ou dans une zone de remplacement **ne doit pas redemander le poste dont il est titulaire. Ce vœu, ainsi que les vœux suivants seront supprimés**, sauf en cas de mesure de carte scolaire.

De même, si un candidat exprime un vœu englobant son affectation actuelle (exemples : vœu COM Riom alors qu'il est titulaire d'un poste au collège Jean Vilar de Riom, vœu GEO Vichy alors qu'il est titulaire d'un poste au collège de Cusset, vœu DPT Cantal alors qu'il est titulaire d'un poste au collège d'Ydes), **ce vœu sera supprimé ainsi que les vœux suivants.**

Les participants titulaires d'un poste dans une zone géographique donnée (COM, GEO ou DPT) qui souhaitent optimiser leur chance d'obtenir une mutation sur cette zone doivent exprimer un maximum de vœux précis (ETB s'ils sont déjà dans la COM, ETB et COM s'ils sont dans le GEO ou ETB, COM et GEO s'ils sont dans le DPT) autres que celui qu'ils occupent.

Le candidat peut préciser, pour les zones géographiques "commune", "groupement de communes", "département" et "académie", un type d'établissement (lycée, collège, lycée professionnel, SEGPA, etc.).

Les professeurs agrégés et certifiés peuvent formuler des vœux en vue de recevoir une affectation à titre définitif en Lycée Professionnel. Ils joindront à leur demande un courrier de confirmation. Les demandes sont examinées en fonction des postes restés vacants suite au mouvement des PLP.

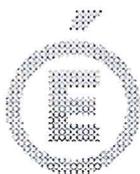
Les candidats qui souhaitent formuler un vœu sur une zone de remplacement départementale doivent saisir le code ZRD suivi de 0 et du numéro du département (ZRD 003, ZRD 015, ZRD 043, ZRD 063) afin d'obtenir les bonifications relatives à ce vœu.

### *Situation des enseignants de SII*

Les enseignants affectés dans l'un des 4 champs disciplinaires des sciences industrielles de l'ingénieur (SII) répertoriés ci-dessous :

- Architecture et construction (L1411)
- Energie (L1412)
- Information et numérique (L1413)
- Ingénierie mécanique (L1414)

peuvent choisir de participer au mouvement soit en technologie (L1400), soit dans la discipline qui leur est proposée en fonction de leur discipline de recrutement.



### Candidats agrégés

Discipline de mouvement ↓	Discipline de recrutement		
	1414A ingénierie mécanique	1415A ingénierie électrique	1416A ingénierie des constructions
L1400 Technologie	oui	oui	oui
L1411 Architecture et construction	non	non	oui
L1412 Energie	non	oui	oui
L1413 Information et numérique	non	oui	non
L1414 Ingénierie mécanique	oui	non	non

### Candidats certifiés

Discipline de mouvement ↓	Discipline de recrutement			
	1411E architecture et construction	1412E énergie	1413E information et numérique	1414E ingénierie mécanique
L1400 Technologie	oui	oui	oui	oui
L1411 Architecture et construction	oui	non	non	non
L1412 Energie	non	oui	non	non
L1413 Information et numérique	non	non	oui	non
L1414 Ingénierie mécanique	non	non	non	oui

**Aucun panachage n'est possible** (la participation en technologie et dans une autre discipline ne sera pas autorisée).

Les candidats qui ont participé au mouvement inter académique dans une discipline (technologie ou une discipline de mouvement L 14\*) doivent la conserver au mouvement intra académique.

L'attention des candidats est attirée sur la formulation des vœux en lycées professionnels dans lesquels sont implantés des postes « chaire » (réservés à des professeurs agrégés ou certifiés) : les postes sont généralement implantés sur la SGT du lycée professionnel. Les personnels souhaitant postuler sur ces postes doivent donc saisir le code établissement de la SGT.



### Procédure d'extension des vœux

**Seuls sont concernés les candidats participant obligatoirement au mouvement.**

Dans l'hypothèse où les vœux exprimés n'ont pu être satisfaits, le candidat devant impérativement obtenir une affectation suite à la phase intra académique, il sera procédé à une affectation par extension sur les postes restés vacants.

Cette extension est réalisée à partir du premier vœu exprimé par l'intéressé et en fonction de la table d'extension académique figurant en *Annexe 8*. Le barème pris en compte est le moins élevé parmi ceux afférant aux vœux formulés, prenant en compte les points liés à l'échelon, à l'ancienneté de poste et éventuellement les bonifications relevant de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 (bonifications handicap, mutation simultanée, rapprochement de conjoints, bonifications éducation prioritaire, RRE et bonifications enfants).

Un candidat peut être nommé en extension dans un établissement relevant du dispositif éducation prioritaire (cf. *Annexe 6*) mais pas sur un poste spécifique académique.

### Traitement des vœux géographiques dans le mouvement

S'il n'y a pas de vœu indicatif précédant le vœu large pour orienter l'affectation, la mutation est envisagée de manière indifférenciée sur la zone.

Les vœux précis sont traités prioritairement si plusieurs possibilités d'affectation s'offrent au sein de la zone géographique considérée.

Le traitement consiste à proposer des affectations précises dans la zone géographique considérée, en croisant les vœux indicatifs avec une table de coordonnées de communes déterminant de manière dynamique les distances entre agglomérations. Les zones de remplacement sont exclues de ce traitement.

La procédure d'extension des vœux s'effectue en fonction du premier vœu exprimé par le candidat, la zone géographique indiquée s'étendant progressivement à l'académie (cf. table d'extension *Annexe 8*).

### Amélioration des mutations au sein d'une zone géographique

Pour les personnels "entrants" ou déjà affectés dans une zone géographique déterminée (département, groupement de communes ou commune) à la suite d'une première étape dans le mouvement, de nouvelles affectations peuvent être proposées, afin d'améliorer les affectations envisagées (sauf pour les "entrants" n'ayant exprimé aucun vœu antérieur plus précis), selon les mêmes modalités que dans le paragraphe précédent.



## V. DISPOSITIF EDUCATION PRIORITAIRE (ETABLISSEMENTS REP – REP+) ET MOUVEMENT SPÉCIFIQUE INTRA ACADÉMIQUE

---

### V.1. Dispositif Education Prioritaire

10 / 12

La liste des établissements classés REP ou REP+ (11 collèges) est précisée en *Annexe 6*.

Les personnels affectés dans ces établissements bénéficient, à l'issue de 5 ans d'affectation, d'une valorisation dans le classement de leur demande de mutation (annexe 4).

Dispositif transitoire mouvements 2016 et 2017 :

Les personnels affectés dans les établissements précédemment APV, qu'ils soient classés REP ou REP + ou qu'ils aient perdu leur classement, bénéficient pendant deux ans (mouvements 2016 et 2017) de bonifications transitoires (annexe 4).

Pour les candidats mutés au mouvement inter académique dans l'académie de Clermont-Ferrand et affectés en établissement relevant de la politique de la ville, REP+ ou REP en 2015-2016, cette bonification transitoire s'appliquera pour ce mouvement 2016 seulement, leur mutation mettant fin à leur ancienneté de poste actuelle.

### V.2. Mouvement spécifique intra académique relatif aux compétences requises

Les candidats joindront à leur demande de mutation une fiche de candidature établie selon le modèle joint en *Annexe 7* et également téléchargeable sur le site académique, rubrique "MUTATIONS".

Les demandes seront soumises à l'avis des corps d'inspection qui apprécieront l'adéquation entre le profil du candidat et les exigences du poste sollicité.

Il appartiendra au candidat de saisir lors de la phase intra académique le(s) vœu(x) portant sur des postes relevant du mouvement spécifique académique. C'est **en fonction de leur ordonnancement défini par le candidat que seront examinés les vœux formulés.**



12 / 12

Il pourra néanmoins en solliciter le changement en précisant explicitement cette demande sur le formulaire de confirmation des vœux pour la phase d'ajustement édité en mai 2016 : "je sollicite un changement d'établissement de rattachement" avec mention du (des) établissement(s) souhaité(s).

Si les vœux émis correspondent à un besoin, le rattachement pourra être modifié.

Cet établissement sera l'établissement de gestion, pour tous les actes de gestion administrative, individuelle comme collective, en liaison avec l'établissement d'exercice, s'ils sont distincts.

\* *Préférences*

La saisie des préférences sur zone de remplacement s'effectue parallèlement à la phase intra académique du mouvement sur SIAM.

Les titulaires d'une zone de remplacement, qu'ils participent ou non au mouvement, doivent saisir, dans l'application SIAM, leurs préférences (5 vœux maximum) sur leur zone de remplacement pour la phase d'ajustement. Les TZR seront prioritairement affectés en établissement sur des postes provisoires, qui pourront résulter de la réunion de fractions d'emploi afin de constituer un service complet, au plus proche de leur établissement de rattachement en tenant compte de leurs préférences et des moyens disponibles.

Les personnels nommés en zone de remplacement à l'issue de la phase intra académique, s'ils n'ont pas saisi leurs préférences lors de la saisie de leurs vœux de mutation dans SIAM, les transmettront soit par courrier adressé à la D.P.E. soit par mél ([ce.dpe@ac-clermont.fr](mailto:ce.dpe@ac-clermont.fr)) **au plus tard le vendredi 24 juin 2016.**

Pour le Recteur et par délégation,  
Pour le Secrétaire Général et par délégation,  
Le Secrétaire Général Adjoint,  
Directeur des Ressources Humaines,

Dominique BERGOPSOM



11 / 12

## VI. COMMUNICATION DES RÉSULTATS DE LA MUTATION

---

Les personnels seront avisés par un message dans I-prof de la suite donnée à leur demande de mutation à l'issue de la tenue des instances paritaires.

## VII. DEMANDES TARDIVES, MODIFICATIONS DE DEMANDES ET DEMANDES D'ANNULATION DE MUTATION

---

Seuls seront examinés les cas répondant à la **double condition suivante** :

- ☒ être justifiés par l'un des motifs exceptionnels ci après :
  - ◇ décès du conjoint ou d'un enfant ;
  - ◇ perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint ;
  - ◇ mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires ;
  - ◇ situation médicale aggravée.
  
- ☒ avoir été adressés avant le **17 mai 2016**.

### ***Révisions d'affectation***

**Il est rappelé qu'une affectation non souhaitée ne constitue pas un motif de révision et que seules les demandes motivées par les situations énumérées ci-dessus seront examinées. Ces demandes doivent être adressées à la division des personnels enseignants avant le 24 juin 2016.**

## VIII. PHASE D'AJUSTEMENT D'AFECTATION DES TZR

---

Les personnels sont invités à consulter le guide académique relatif aux spécificités des fonctions en zone de remplacement disponible sur le site académique.

La phase d'ajustement a pour objectif, soit de demander un changement d'établissement de rattachement, soit de préciser les vœux géographiques des candidats pour une affectation à l'année.

### **\* *Établissement de rattachement***

Le T.Z.R. est informé de son établissement de rattachement. L'attention des personnels est attirée sur son caractère pérenne : en effet, il constituera **l'établissement de rattachement du T.Z.R. tant que celui-ci demeurera titulaire de cette zone** de remplacement.